

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE
VERBALE DI DELIBERAZIONE**

Consiglio di Amministrazione

Seduta in data 03/11/2011

N. 29 del Registro

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il CSSAC e l'agenzia Formativa CSEA S.C.P.A per la gestione di un corso per operatore socio sanitario (1000 ore) e un modulo finale per la qualifica di operatore socio sanitario (400 ore). Anno 2011/2012.

L'anno duemilaundici, addì tre del mese di novembre alle ore 18.00 in Via Campo Archero n.20, presso la sede legale del C.S.S.A.C.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto. Il Consiglio di Amministrazione si è riunito con l'intervento dei Signori:

Presenti:

- | | |
|------------------|-----------------|
| - FOGLIO Roberto | Presidente |
| - GHIO Giovanni | Vice Presidente |
| - ARATO Giovanni | Componente |

Assenti:

- | | |
|--------------------|------------|
| - TOIA Francesca | Componente |
| - PALERMO Gerolamo | Componente |

Assume la Presidenza il dr. Roberto FOGLIO. Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio dott. Daniele PALERMITI.

E', altresì, presente il Direttore del Consorzio, dr.ssa Raffaella GUERCINI.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DEL CHIERESE**

Seduta del 03/11/2011

Verbale n. 29

Oggetto: Approvazione convenzione tra il CSSAC e l'agenzia Formativa CSEA S.C.P.A per la gestione di un corso per operatore socio sanitario (1000 ore) e un modulo finale per la qualifica di operatore socio sanitario (400 ore). Anno 2011/2012.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- Che l'Agenzia Formativa CSE, il CSSAC e l'ASLTO5 rappresentano i soggetti attuatori dei progetti indicati in oggetto, approvati dalla Provincia di Torino con provvedimenti n. 28994 del 6/0911, pratica n° TO/2011/603, in attuazione del Bando approvato con D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002
- che, gli stessi, contestualmente alla partecipazione al bando provinciale, si sono impegnati a stipulare apposita Convenzione in attuazione dei progetti di seguito indicati:

CORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO (1000 ore)
MODULO FINALE PER LA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO" (400 ore)
- che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso dall'ente concedente, si impegnano alla realizzazione dei corsi secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto a suo tempo presentato alla Provincia di Torino;

Vista a tal fine l'allegata convenzione composta di n. 14 articoli e ritenutola meritevole di approvazione.

Visto il vigente statuto.

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene espresso il seguente parere:

favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi, resi ed accertati in forma palese

IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella GUERCINI


DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

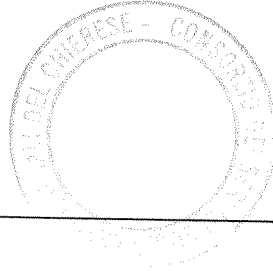
- 1) Di approvare la bozza di convenzione tra il C.S.S.A.C e l'agenzia Formativa CSEA S.C.P.A e l'ASLTO5 al fine di disciplinare lo svolgimento dei progetti finalizzati agli scopi in premessa richiamati, composta da n. 14 articoli, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 2) Di demandare a determinazione del Direttore gli adempimenti attuativi nonché il competente impegno di spesa.
- 3) Di dichiarare, con successiva favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali di cui al D. Lgs,vo 18.08.2000 n 267.

IL PRESIDENTE

(Dott. Roberto FOGLIO)

[Handwritten signature of Roberto Foglio]



IL SEGRETARIO

(Dr. Daniele PALERMITI)

[Handwritten signature of Daniele Palermi]

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
E' in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dal 30/01/2012 al 13/02/2012, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1. Del T.U. 18.08.2000 – art. 26 Statuto Consortile).
È stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n., in data

Chieri, li 30/01/2012

IL SEGRETARIO
(Dr. Daniele PALERMITI)

[Handwritten signature of Daniele Palermi]

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
E' divenuta esecutiva il giorno ;
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. 267/2000);

Chieri, li

IL SEGRETARIO
(Dr. Daniele PALERMITI)

.....

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN CORSO DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO (1000 ORE) E DI UN MODULO FINALE PER LA QUALIFICA DI
OPERATORE SOCIO-SANITARIO (400 ore)
ANNO 2011/2012**

TRA

Agenzia Formativa CSEA (di seguito definita "CSEA"), con sede legale in via Beaumont 10 – 10143 Torino, codice fiscale e partita IVA 02414690012, rappresentata da Renato Perone, nato a Torino il 12/08/1942, in qualità di legale rappresentante, domiciliato ai fini della presente scrittura presso la sede operativa della stessa Agenzia Formativa CSEA "C.A. Bonafous" – Strada Pecetto 34, 10023 Chieri (TO)

E

C.S.S.A.C. - Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese, con sede in Chieri, Via Palazzo di Città, 10, codice fiscale 07305160017, rappresentata dal Presidente Roberto Foglio, nato a Torino il 15/06/1963, in qualità di legale rappresentante, domiciliato ai fini della presente scrittura presso la sede dello stesso consorzio

E

Azienda Sanitaria Locale TO 5, con sede in Chieri – Via San Domenico 21, codice fiscale 06827170017, rappresentata dal Commissario Dott.ssa Giovanna Briccarello, nata a Torino il 17/08/1947 in qualità di legale rappresentante, domiciliato ai fini della presente scrittura presso la sede della stessa Azienda

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti attuatori del progetto indicato in titolo approvato dalla Provincia di Torino con determina n. 28994 del 6/09/11, pratica n° TO/2011/603;
- che, contestualmente alla partecipazione al bando provinciale, si sono impegnati a stipulare apposita Convenzione in attuazione del progetto suindicato;
- che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso dall'ente concedente, si impegnano alla realizzazione di:
 - un corso per la qualifica di operatore socio-sanitario (1000 ore)
 - un modulo finale per la qualifica di operatore socio-sanitario (400 ore)secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto a suo tempo presentato alla Provincia di Torino.

Cio' premesso ed assunto a parte sostanziale e integrante della presente scrittura

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

La presente convenzione ha ad oggetto la definizione dei rapporti tra CSEA, CSSAC e ASL TO 5, per quanto attiene le attività relative alla gestione di:

- un corso per la qualifica di operatore socio-sanitario (1000 ore)
- un modulo finale per la qualifica di operatore socio-sanitario (400 ore)
- secondo il progetto redatto da CSEA, conforme alla D.G.R. n. 46-5662 del 25 marzo 2002, approvati e finanziati dalla Provincia di Torino con determina n. 28994 del 6/0911, pratica n° TO/2011/603;

Art. 2

(Impegni delle parti)

1. CSEA si assume l'impegno formativo, organizzativo, gestionale e didattico, nell'anno 2011/2012, di:
 - un corso per la qualifica di operatore socio-sanitario (1000 ore)
 - un modulo finale per la qualifica di operatore socio-sanitario (400 ore)rivolti a n. 25 allievi che abbiano superato la prova selettiva.
2. CSEA si impegna a svolgere qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con l'ente concedente, nonché a coordinare:
 - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con l'ente concedente il finanziamento.
3. In particolare essa assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Piemonte e dalla Provincia, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto con riferimento alla citata D.G.R. n. 46-5662 del 25 marzo 2002;
 - c. la responsabilità del coordinamento, della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto con riferimento alla citata D.G.R. n. 46-662 del 25 marzo 2002;
 - d. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
 - e. la stipula della fidejussione sulla base dell'atto di adesione sottoscritto con l'ente finanziatore.
4. CSEA esercita inoltre le seguenti funzioni:
 - a. individua e propone al comitato tecnico scientifico il responsabile del corso;
 - b. individua e propone i collaboratori e sottoscrive i contratti dei formatori interessati alle diverse fasi del progetto. Si precisa a tale proposito che per tutti i collaboratori che svolgono attività di docenza nei corsi OSS il compenso è fissato a 35 Euro orari lordi. Per i dipendenti pubblici verrà richiesta specifica autorizzazione.

Art. 3

(*Coordinamento e gestione*)

1. il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, è demandata a CSEA.
2. Per quanto riguarda la gestione, le parti riconoscono come Organi:
 - il comitato tecnico scientifico;
 - l'équipe didattico - organizzativa;
 - il responsabile del corso.

Art. 4

(*Il comitato tecnico scientifico*)

1. Le funzioni di coordinamento e supervisione vengono svolte dal comitato tecnico scientifico, composto obbligatoriamente dai rappresentanti dei soggetti che per l'anno in corso hanno stipulato convenzione per avviare moduli finali per la qualifica di operatore socio-sanitario (1000 ore e 400 ore) finanziati con F.S.E..
2. Pertanto le funzioni principali del comitato consistono in:
 - a. coordinamento e supervisione circa la programmazione delle attività, monitoraggio e valutazione interna del progetto;
 - b. monitoraggio, sulla base di apposite relazioni del responsabile del corso, dell'andamento finanziario del progetto;
 - c. nomina, su proposta di CSEA, del responsabile del corso e dei collaboratori;
3. Fa altresì parte del comitato, con funzioni consultive, il responsabile del corso.
4. Il comitato si riunisce periodicamente onde esaminare lo stato di avanzamento del progetto formativo ed ogni qualvolta una delle parti lo ritenga necessario.
5. La convocazione del comitato è effettuata dal presidente, con l'indicazione dell'ordine del giorno; le riunioni sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti.
6. La presidenza del Comitato spetta ad un rappresentante delle parti, scelto attraverso un accordo tra le stesse.
7. Delle riunioni del Comitato deve essere redatto idoneo verbale.
8. In caso di impedimento, i componenti del comitato tecnico scientifico possono farsi sostituire, di volta in volta, da altro soggetto appartenente allo stesso ente delegato dal titolare stesso e, in caso di rinuncia, da altro soggetto designato dai rispettivi Enti di appartenenza; si deve prendere atto della sostituzione nel verbale.

Art. 5

(*L'équipe didattico - organizzativa*)

1. Come previsto dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25 marzo 2002, le parti individuano congiuntamente, su proposta di CSEA, un'équipe didattico - organizzativa, la quale, per garantire una reale multidisciplinarietà, sarà costituita da esperti in possesso di professionalità attinenti almeno ai seguenti campi che possono fare capo, laddove compatibili, anche ad una stessa persona:
 - assistenza socio - sanitaria e organizzazione dei servizi socio - sanitari;
 - assistenza domiciliare;
 - medicina di base e/o infermieristica e/o riabilitativa;
 - psicologia;
 - formazione.
2. I referenti dei rappresentanti delle parti, il monitore e il responsabile del corso fanno parte dell'équipe didattico-organizzativa.

CPB

3. L'équipe didattica - organizzativa ha la responsabilità della formazione complessiva e segue gli allievi per tutta la durata del corso. Nello specifico, i suoi compiti sono:
 - a. proporre al responsabile del corso il personale docente, il monitore o i monitori;
 - b. promuovere e coordinare, nel rispetto della libertà d'insegnamento, il progetto formativo fornendo le indicazioni di massima che il responsabile del corso tradurrà operativamente;
 - c. studiare e analizzare i contenuti culturali e scientifici necessari al progetto formativo per garantire l'efficace apprendimento da parte dei corsisti delle nozioni e delle abilità richieste dal profilo professionale;
 - d. verificare e valutare l'andamento delle lezioni e del tirocinio;
 - e. verificare la qualità della congruenza didattica tra momenti teorici e pratici, predisponendo, ove necessario, correttivi adeguati;
 - f. predisporre gli strumenti per la valutazione dell'efficacia del corso.
4. Per la discussione di particolari problemi, potranno partecipare agli incontri dell'équipe didattica - organizzativa uno o più rappresentanti degli allievi.

Art. 6

(Il responsabile del corso)

1. Il responsabile del corso esercita le seguenti funzioni:
 - a) applica le decisioni adottate dal comitato tecnico scientifico;
 - b) cura il monitoraggio diretto del progetto.
2. Il responsabile esplica inoltre le seguenti funzioni, come indicato nell'allegato A) della D.G.R. n. 46-5662 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato - Regioni in relazione al profilo dell'operatore socio - sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario":
 - a. promuove i contatti e le comunicazioni tra le varie componenti del corso (docenti, équipe didattica, corsisti, commissione d'esame, referenti di tirocinio ed eventuali altri soggetti coinvolti);
 - b. propone all'équipe didattica - organizzativa il personale docente e il monitore o i monitori del corso;
 - c. propone all'équipe didattica la sostituzione degli studenti dimissionari;
 - d. cura la programmazione delle lezioni, dei seminari, del tirocinio (calendari, orari, sedi, ecc.) sulla base dei criteri generali stabiliti dal piano di studi;
 - e. cura l'organizzazione delle sedi formative nel rispetto delle norme di leggi vigenti in materia di locali, arredamento, attrezzature e materiale didattico;
 - f. predispone i calendari e le sedi per gli incontri dell'équipe didattica - organizzativa, dei colleghi docenti e delle altre riunioni che si rendano necessarie durante il corso;
 - g. partecipa alle suddette riunioni predisponendone, dopo aver rilevato le esigenze, l'ordine del giorno e coordinandone i lavori;
 - h. cura l'applicazione delle disposizioni riguardanti gli allievi ed i docenti e ne segnala l'eventuale violazione alle parti; vigila altresì sul rispetto dell'orario e del calendario delle lezioni nonché sulla frequenza scolastica, predisponendo i documenti necessari (registri, libretti di tirocinio, ecc.);
 - i. individua e sottopone all'équipe didattica le sedi idonee per lo svolgimento del tirocinio e i referenti delle stesse, previa consultazione dei monitori del corso;
 - j. definisce con i docenti le modalità di valutazione dei livelli di preparazione teorico - pratica in relazione al programma svolto; raccoglie le valutazioni della teoria e della pratica per la valutazione finale;

- k. stabilisce, d'intesa con l'équipe didattica, la data dell'esame finale; predispone tutte le condizioni per il suo buon svolgimento, verificando anche l'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa;
- l. redige al termine del corso la relazione tecnica finale.

Art. 7
(Segreteria)

I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
- b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
- c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
- e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal progetto;
- f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

Art. 8
(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Le parti sono tenute al rispetto delle procedure definite dall'Ente concedente per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Le spese di interesse comune, come quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, il monitoraggio e la valutazione del corso, saranno imputate fra i costi di competenza di CSEA.

Art. 9
(Cauzioni e garanzie)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

Art. 10
(Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da una delle parti all'altra, dovranno essere considerate da quest'ultima di carattere riservato. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11
(Validità)

La presente convenzione entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte degli Enti conferenti il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valida ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra le parti con gli Enti concedenti tali da renderla applicabile.

Art. 12
(Registrazione e Imposte)

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del T.U. sull'Imposta di Registro ex D.P.R. n. 131/1986.

Art. 13
(Modifiche alla Convenzione)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 14
(Arbitrato e foro competente)

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Torino.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Chieri, 25/10/2011

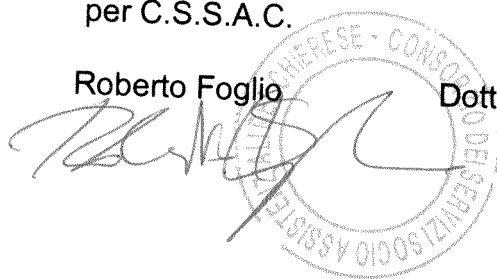
per CSEA



Renato Perone

per C.S.S.A.C.

Roberto Foglio



per ASL TO 5

Dott.ssa Giovanna Briccarello

