



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Via Campo Archero, 20 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

A seguito delle dimissioni dall'incarico dell'attuale Presidente del Consorzio si rende necessario avviare il procedimento finalizzato alla nomina del nuovo
Presidente.

Il Presidente, al pari dei restanti componenti del Consiglio di Amministrazione, deve possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una speciale competenza e qualificazione professionale, tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende e/o istituzioni pubbliche, private, nell'associazionismo e nel volontariato nonché per uffici ricoperti.

La proposta di candidatura da parte degli interessati deve essere recapitata agli uffici del Consorzio sito in Strada Campo Archero, 20 – 10023 CHIERI (To), entro le ore 12,00 di giovedì 02 febbraio 2012

con le seguenti modalità:

- A mano, presso la sede del Consorzio sopra indicata;
- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r.;
- A mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollocssac@pec.it.

A tal fine, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede esclusivamente il timbro dell'ufficio ricevente. Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorchè spedite in tempo utile, pervengano al protocollo dell'Ente trascorsi 10 giorni dalla data di scadenza.

Si allega al presente avviso pubblico lo stralcio del testo statutario nella parte riferita alle modalità di nomina del Presidente (art. 11) e alle competenze allo stesso attribuite (art. 12).

Presso gli uffici è disponibile il modello di proposta di candidatura.

IL Presidente
CORINTO Carlo
F.to in originale

ART. 11 - Composizione e durata del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si compone di n° 5 Consiglieri compreso il Presidente, quattro dei quali scelti dai Sindaci appartenenti ai seguenti raggruppamenti omogenei, nella misura di uno per ogni raggruppamento:

- 1) Chieri;*
- 2) Pecetto T.se, Pino T.se, Baldissero T.se, Pavarolo, Montaldo T.se, Andezeno, Arignano, Marentino, Riva di Chieri;*
- 3) Poirino, Santena, Cambiano, Pralormo, Isolabella;*
- 4) Buttigliera d'Asti, Castelnuovo Don Bosco, Passerano Marmorito, Cerreto d'Asti, Pino d'Asti, Albugnano, Berzano S. Pietro, Moncucco T.se, Moriondo T.se, Mombello T.se.*

I componenti del consiglio di amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una speciale competenza e qualificazione professionale, tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende e/o istituzioni pubbliche, private, nell'associazionismo e nel volontariato, nonché per uffici pubblici ricoperti.

L'Assemblea elegge il Presidente a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei componenti e delle quote di partecipazione.

Con successive votazioni separate, a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei Sindaci presenti e delle quote di partecipazione proprie del singolo raggruppamento omogeneo, si procede alla nomina di 3 Consiglieri a cui si aggiunge il rappresentante designato dal Comune di Chieri.

Il C. di A., nella prima seduta, nomina tra i propri componenti il vicepresidente.

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni e comunque fino all'insediamento dei loro successori. I consiglieri che sostituiscono componenti cessati anticipatamente dalla carica vengono eletti con le stesse modalità di cui al comma precedente ed esercitano le loro funzioni fino alla scadenza naturale dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione può essere revocato a seguito di presentazione di mozione di sfiducia proposta dalla maggioranza numerica degli enti aderenti nelle forme previste dall'art. 52 del D.Lgs n. 267/2000 ed approvata dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti e delle quote di partecipazione. Nella stessa seduta l'Assemblea nomina il nuovo Consiglio di Amministrazione.

I consiglieri debbono essere in possesso, per la durata del mandato, di tutti i requisiti di eleggibilità e compatibilità previsti dalla legge che ne disciplina, altresì, i casi di decadenza riferiti tanto ai consiglieri comunali, quanto agli amministratori delle aziende speciali.

I componenti che non intervengano senza giustificato motivo a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti. La decadenza è pronunciata dall'Assemblea Consortile.

ART. 12 - Competenze del Presidente del Consorzio e del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è Presidente del Consorzio, ha la rappresentanza legale dell'Ente, compie tutti gli atti che gli sono attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai

regolamenti, coordina l'attività programmatica e di indirizzo dettata dall'assemblea consortile con l'attività di amministrazione e di governo del consiglio di amministrazione e assicura l'unità dell'attività del consorzio.

Il Presidente del Consorzio, oltre a quanto attribuitogli dalla legge:

1) In quanto rappresentante legale del Consorzio e previa autorizzazione del consiglio di amministrazione sta in giudizio nei procedimenti giurisdizionali e amministrativi come attore e/o convenuto; può esercitare tale rappresentanza tanto direttamente quanto per il tramite di altri organi del Consorzio ovvero di dirigenti o di funzionari di grado apicale. La delega di funzioni deve risultare da atto scritto, è soggetta ad accettazione, e può essere revocata in qualsiasi momento.

2) Sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea Consortile, provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Consorzio presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Tutte le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dalla costituzione dell'Assemblea Consortile ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

3) Presiede il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e ne fissa l'ordine delle discussioni;

4) Dispone l'istruzione degli affari di competenza del Consiglio di Amministrazione;

5) Sottoscrive, unitamente al segretario, le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

6) Sovrintende e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

7) Sovrintende e vigila sulla gestione amministrativa del Consorzio e sull'andamento degli uffici;

8) Gestisce il rapporto di servizio del Direttore (obiettivi, valutazione dei risultati, monitoraggio del servizio, ferie, permessi, aspettative, ecc.);

9) E' responsabile dei programmi di bilancio, la cui attuazione, in sede di P.E.G., è concretamente attribuita al Direttore nonché ai responsabili di servizio.

10) Può, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, conferire incarichi per collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità

11) Ha diritto, e se richiesto ha l'obbligo, di assistere alle sedute dell'Assemblea Consortile. Ogni volta che lo richiede deve essere sentito dall'Assemblea Consortile;

Il Presidente, nei casi previsti e con le forme stabilite dall'art. 142 del D.Lgs n.267/2000, può essere rimosso o sospeso dalla carica.

Spett.le

**□ CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI DEL CHIERESE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ in via _____

c.f. _____, telefono _____,

visto l'avviso del _____ e concernente la presentazione di candidature per la nomina a
Presidente del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese

presenta la propria candidatura per la nomina nel suddetto incarico

Allo scopo allega il proprio curriculum e dichiara:

- di non essere in alcuna delle condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale previste nel capo II del titolo III del D. Lgs. n. 267/2000.
- di essere estraneo ad interessi privati economici pertinenti all'Ente cui la nomina si riferisce e si impegna a partecipare regolarmente alle sedute e all'attività dell'Organo in cui verrà nominato e ad adempiere alle funzioni previste dalle leggi e dallo Statuto del Consorzio.
- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

La presente dichiarazione sostitutiva di certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – 3° comma del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

firma _____

allegati: curriculum e fotocopia documento d'identità in corso di validità

FAC SIMILE

CURRICULUM

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. _____) il _____,

residente a _____ in via _____

c.f. _____,

in relazione alla nomina da parte dell'Assemblea Consortile alla carica di Presidente del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, evidenzia il proprio curriculum come segue:

- titolo di studio:

- esperienze lavorative/professionali:

- esperienze amministrative:

- esperienze tecniche nei servizi sociali:

- esperienze gestionali

- altro:

In fede.

Lì, _____

Firma: _____