

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2022	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Categoria	<i>Categoria</i>		
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo		

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia		

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				60%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20								0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Apporto al raggiungimento degli obiettivi attraverso le proprie competenze e capacità personali									
Flexibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	25								0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie competenze relazionali									
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15								0,00
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno quantitativo (tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	60	0,00				0,00%			
Motivazione del valutatore sui risultati:									
da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni									

AREA	Area
SERVIZIO	
DIPENDENTE	Nome Cognome
Categoria	Categoria
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo

ANNO
2022

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							40%	
		1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e integrazione	9									0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi										
Comunicazione e capacità relazionale con i superiori										
Disponibilità alla collaborazione con tutti gli uffici										
Capacità di lavorare in team										
Innovatività	8									0,00
Iniziativa e propositività										
Autonomia e capacità di risolvere i problemi										
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche										
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7									0,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza										
Capacità di razionalizzazione dei processi										
Orientamento alla qualità dei servizi	7									0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti										
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Codice di comportamento										
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9									0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento										
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta										
Precisione e puntualità nel segnalare in anticipo le necessità extralavorative con motivazione										
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	40	0,00					0,00%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Motivazioni del valutatore sui risultati:

da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni