



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10 CHIERI (TO)
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 CHIERI (TO)
P. IVA 07305160017
Tel. 011/9427136 – Fax 011/9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie approvate da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D).

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con delibera n. 23 del 24/09/2020;

Richiamata la propria determinazione n. 232 del 14/07/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a **30** giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ente www.servizisocialichieri.it dandone rilievo nella pagina iniziale e nell'Area "Amministrazione Trasparente" nel percorso "bandi di concorso", ed è trasmesso agli Enti Locali vicini.

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D, posizione economica D1, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Ai fini della verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto del presente bando, si fa riferimento ai contenuti del relativo bando di concorso ed alle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 che si allegano al presente atto.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno contenere, a pena di nullità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del 16/08/2022, unicamente con una delle modalità sottostanti:**

- 1) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata del candidato/a ed indirizzata alla PEC del Consorzio protocollocssac@pec.it, con oggetto "Manifestazione di interesse per Istruttore Direttivo Amministrativo", alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato in formato PDF la scansione di un documento di identità in corso di validità";
- 2) trasmissione a mezzo casella di posta elettronica ordinaria del candidato/a indirizzata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Consorzio segreteria@cssac.it, con oggetto "Manifestazione di interesse per Istruttore Direttivo Amministrativo", alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato in formato PDF la scansione di un documento di identità in corso di validità";

ART. 3 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Consorzio contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Consorzio, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.
2. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie;
3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:
 - Criterio territoriale: graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nell'area del Consorzio e della Città Metropolitana di Torino; graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede nell'area del Consorzio e della Città Metropolitana di Torino; graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Regione Piemonte; graduatorie di altri Enti di Comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte; graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede in altre Regioni d'Italia; graduatorie di altri Enti di Comparti diversi aventi sede in altre Regioni d'Italia.
 - Criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello territoriale, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità.

- Criterio residuale: in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso.
- Criterio residuale finale: sorteggio in seduta pubblica per parità di punteggio.

5. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non impugnate ma non ancora definitivamente efficaci;

6. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati.

ART 4 AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

ART. 5 ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate secondo i criteri di priorità come previsti dall'art. 95 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi riportati all'art. 3 del presente avviso reperibile al seguente link <https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni/atti-amministrativi/regolamenti?regolamenti-1358#hregolamenti>.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Consorzio si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART. 8 NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

ART. 9 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura è subordinata all'esito del procedimento di cui all'art. 34bis del D. Lgs 165/2001 relativo al personale in disponibilità.

La presente procedura è subordinata all'esito del procedimento di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, approvato con determinazione dirigenziale n. 219 del 28/06/2022.

E', in ogni caso, facoltà insindacabile del Consorzio prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

ART. 10 COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, dott.ssa Franca Lovaldi.

Art. 11 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese – Strada Valle Pasano n. 4 – 10023 CHIERI (TO); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del CSSAC per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

IL DIRETTORE
(dott.ssa Franca LOVALDI)
firmato digitalmente