



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22
e-mail: segreteria@cssac.it www.servizisocialichieri.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
INTERNA RISERVATO AD ASSISTENTI SOCIALI DA DESTINARE ALL'UFFICIO
ADOZIONI PER L'ESPLETAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (30%)**

Il Direttore

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO il CCNL Funzioni locali 2016-2018;
VISTO il vigente Statuto;
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
CONSIDERATO che l’Assistente sociale in servizio presso l’Ufficio adozioni dal primo febbraio 2019 ha assunto la carica di responsabile Area Servizi Territoriali;
RAVVISATA dunque la necessità di avvalersi della procedura della mobilità interna volontaria per la copertura di n. 1 posto rivolto al personale con qualifica di Istruttore Direttivo (Categoria Giuridica D) – profilo professionale di Assistente sociale, dipendente a tempo indeterminato, del Consorzio, per incarico a tempo parziale (30%) per le esigenze dell’Ufficio Adozioni;
IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 119 del 18 Aprile 2019;

Rende noto

Art. 1

che è indetta una procedura di mobilità interna all’Ente per n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Categoria giuridica D, profilo professionale di Assistente sociale presso l’Area Territoriale, da destinare all’Ufficio Adozioni con incarico a tempo parziale (30%) e determinato, con termini di decorrenza e di conclusione in data da definirsi.

Art. 2

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica indicata (D), potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità con domanda redatta in carta semplice, unitamente al curriculum vitae, indirizzata al Direttore **inderogabilmente entro e non oltre il 17 maggio 2019.**

Le domande dovranno essere consegnate a mani all’Ufficio personale dell’Ente oppure inviate a mezzo email all’indirizzo ufficiopersonale@cssac.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 3

Le domande saranno valutate sulla base dei curricula presentati, integrati da un colloquio curato dal Direttore e dal Responsabile dell'Area Territoriale, nonché sulla base della valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del Responsabile dell'Area di appartenenza.

Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

- a) Conoscenza della materia oggetto dell'incarico;
- b) Esperienza professionale;
- c) Anzianità di servizio;
- d) Motivazioni effettive e rilevanti espresse dal dipendente interessato.

Art. 4

Criteri di accesso:

Dipendente a tempo indeterminato;

Essere dipendente di questo Ente da almeno tre anni, o aver prestato servizio in qualità di Assistente sociale da almeno 3 anni presso una Pubblica Amministrazione, con esperienza nel settore minori e famiglie;

Art. 5

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di mobilità interna.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite dall'avviso stesso.

Ai sensi della legge n. 241/1990 Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Rita Rossana Giacalone, Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

Art. 7

Il presente avviso è trasmesso a tutte le sedi e distretti del Consorzio, dandone informativa alle OO.SS. e ai Responsabili di Area.

Chieri, 18.04.2019

IL DIRETTORE
Giacalone Rita Rossana
(firmato in originale)