CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it
Pec: protocollocssac@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

- in esecuzione della determinazione n. 61 del 08.03.2024 immediatamente eseguibile;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 23.11.2023 con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei Fabbisogni del Personale";
- visto il sopracitato Piano triennale dei Fabbisogni del Personale che ha previsto, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile afferente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D);
- visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 34bis che prescrive l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere a nuove assunzioni, di verificare la presenza di personale in disponibilità di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 **"Funzionario Contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D)**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come attualmente modificato dall'art. 3, comma 7 bis, legge n. 113 del 2021 e s. m. i.).
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. essere Dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di

"Funzionario Contabile", nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D), del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
c. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s. m. i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
e. possedere esperienza pluriennale nel settore finanza/ragioneria e, dove previsto, il titolo di studio della Laurea (triennale o magistrale) in Economia. Si richiede che lo stesso titolo di studio, se posseduto, venga messo in evidenza all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
f. essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore;
g. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o di equo indennizzo;

2. L'Amministrazione Consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

3. Sono inoltre ammessi i Dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. La mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) da destinare ai servizi finanziari del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese avverrà orientativamente entro il secondo trimestre dell'anno 2024.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nell'ambito delle attività di lavoro del Funzionario Contabile nei servizi Economico-Finanziari.

2. Il Funzionario Contabile viene individuato come l'operatore che svolge attività istruttorie e gestionali in campo amministrativo, contabile e ragionieristico, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, elabora piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale. Provvede all'applicazione di norme e procedure ovvero all'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati, procede all'istruttoria, alla predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di contenuto tecnico e gestionale di elevato grado di difficoltà e rilevanza anche esterna, in funzione della programmazione economico-finanziaria.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel succitato Portale.

2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

4. All'atto della registrazione al suddetto Portale l'interessato/a compila il curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una e-mail di posta elettronica ordinaria.

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.

7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.

8. Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9. Le domande di mobilità pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda di ammissione e del nulla osta preventivo devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it
2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal Portale Unico del Reclutamento "inPA".

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare a pena di esclusione e sotto la loro responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;

b) recapito telefonico;

c) residenza e l'eventuale domicilio;

d) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se in possesso, e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

e) accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;

f) essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 1 "Requisiti per partecipare alla selezione";

g) aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

6. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il non provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Personale.

3. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati/e mediante affissione sul sito al seguente percorso:

https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

in alternativa, con comunicazione personale ai destinatari. Il Consorzio si riserva comunque di utilizzare forme idonee di pubblicità, di volta in volta stabilite dall'Amministrazione medesima.

7. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente Avviso, saranno valutati in sede di colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

2. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze, attitudini e capacità richieste al Funzionario Contabile impiegato nei servizi economico-finanziari.

3. La Commissione per la selezione di mobilità volontaria esterna, che sarà formalmente individuata, procederà alla valutazione dei candidati/e che hanno sostenuto il colloquio.

4. La Commissione per la selezione di mobilità volontaria esterna attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato/a sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito

almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato/a per il quale procedere all'acquisizione del contratto. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

L'individuazione del candidato corrispondente ai requisiti e alle competenze professionali di cui all'Avviso è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze del Consorzio. Per esigenze di economicità dell'azione amministrativa potranno essere individuati, ove esistenti, ulteriori nominativi da interpellare, non oltre 12 mesi dalla data di effettuazione del colloquio, o in caso di rinuncia del candidato maggiormente rispondente al profilo ricercato o in caso di sopraggiunte esigenze del Consorzio collegate allo specifico profilo posseduto dal candidato. L'esito della procedura di mobilità, a seguito della sua formalizzazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-concorso

5. La comunicazione all'ammissione (o meno al colloquio), nonché il luogo, la data e l'ora, verrà effettuata mediante posta elettronica certificata.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

8. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Il Consorzio si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta.

10. Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

2. Il provvedimento finale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato/a per il quale procedere all'acquisizione del contratto.

9. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato/a con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, se previsto, al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del nulla osta entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

4. L'effettivo trasferimento del candidato/a è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, il Consorzio potrà sottoporre a visita medica il candidato/a individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.

5. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile del Consorzio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

6. Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto.

10. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente Avviso, si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:

- il personale del Consorzio coinvolto nel procedimento;

- i componenti della Commissione di valutazione;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

e. il titolare del trattamento è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, nella persona del Direttore;

f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore;

g. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Grillo Jacopo – Avvocato e Consulente Privacy – Telefono 0115805678 – E-mail: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it PEC: (jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it);

2. Ciascun candidato/a gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA L. N. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;

l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011.9427136) - e-mail: segreteria@cssac.it ;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006; con le modalità ivi previste.

Chieri, 08.03.2024

IL DIRETTORE
dott.ssa Franca Lovaldi
(firmato digitalmente)