



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10  
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)  
P. iva 07305160017  
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22  
[www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) e-mail: [segreteria@cssac.it](mailto:segreteria@cssac.it)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI N. 1 RESPONSABILE DI AREA

### **Il Direttore**

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;  
VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
VISTO il CCNL Funzioni locali 2016-2018;  
VISTO il vigente Statuto;  
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 190 del 03/07/2020;

Con il presente avviso

### **Rende noto**

Che è indetta una procedura di selezione interna per l’individuazione e la nomina di n. 1 Responsabile di Area dei Servizi Integrativi.

#### **Art. 1 – Requisiti**

La procedura selettiva è riservata ai dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese che presentino i seguenti requisiti, così come definiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 21/06/2018 in attuazione dell’art. 14 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 e previo confronto del 15/06/2018 con le rappresentanze sindacali:

**a** – *inquadramento in Categoria giuridica D della dotazione organica dell’Ente;*

**b** – *possesso del diploma di Laurea ed esperienza nell’ambito del settore di attività;*

**c** – *curriculum professionale e formativo, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze professionali acquisite e l’esercizio pregresso di funzioni e di attività in campi di attività anche non equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto degli incarichi che si vogliono conferire;*

**d** – *motivazione dei candidati ed adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali idonee allo svolgimento degli incarichi prospettati, da valutarsi attraverso strumenti di valutazione comparativi.*

#### **Art. 2 – Figura del Responsabile di Area**

Di seguito, si riporta l'art. 8 commi 1, 2, 3 e 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

La responsabilità di Area di norma costituisce posizione organizzativa di cui all'art. 23 che è formalmente individuata, conferita e valutata dal Direttore;

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Responsabile di Area assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura al quale è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Resta comunque obbligatorio il rilevamento della presenza.

Al Responsabile di Area, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore e dei compiti a lui assegnati, compete:

-l'effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 comma 1 del CCNL 31.03.1999 (ora art. 13 CCNL del 21/05/2018) con funzioni di responsabilità dei procedimenti comportanti anche la competenza all'adozione della proposta di provvedimento finale (deliberazioni di organi collegiali), ovvero all'adozione del provvedimento finale stesso (determinazioni);

-il coordinamento di area e di servizi complessi e la diretta amministrazione dei capitoli del P.E.G. e l'attuazione del D.U.P.;

-la responsabilità di procedimenti di elevata complessità derivante da disposizioni legislative e regolamentari e delle necessarie interrelazioni con i procedimenti curati da altri servizi interni o esterni all'Ente;

-la realizzazione e/o gestione di progetti innovativi o comunque comportanti attività e relazioni con propri ed altri uffici, ulteriori e diversi da quelli di ordinaria competenza;

-la responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, delegati dal Direttore.

### **Art. 3 – Durata e retribuzione dell'incarico**

L'incarico ha durata triennale, salvo successivo rinnovo.

Al Responsabile di Area verranno corrisposte retribuzioni di posizione e di risultato ed eventuali altri compensi e indennità, in coerenza con le indicazioni contrattuali.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura con domanda redatta in carta semplice, unitamente al curriculum vitae (formativo e professionale) e a copia di documento di identità, **entro e non oltre il 20 luglio 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

invio di email indirizzata all'Ufficio Personale: [ufficiopersonale@cssac.it](mailto:ufficiopersonale@cssac.it);

invio di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del CSSAC – Strada Valle Pasano n. 4 – 10023 CHERI (TO). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere posta la dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione interna per la nomina di n. 1 Responsabile di Area".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data del 20 luglio 2020.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda per la selezione interna hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**Art. 5 – Soggetti e criteri di valutazione**

Le domande saranno valutate sulla base dei curricula presentati, integrati da un colloquio curato dal Direttore, coadiuvato dalla Responsabile di Area Territoriale.

Nella valutazione saranno considerati elementi relativi a:  
curriculum professionale e formativo;  
attitudini e competenze tecniche ed organizzative;  
motivazioni effettive e rilevanti, espresse dal dipendente interessato.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure indette dal Consorzio.

**Art. 6 – Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. N. 196/2003.

Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 è la dott.ssa Rita Rossana Giacalone, Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

Il presente avviso è trasmesso a tutte le sedi e a tutti i distretti del Consorzio, dandone informativa alle OO.SS. e ai Responsabili di Area.

Chieri, 03.07.2020

IL DIRETTORE DEL CSSAC  
Rita Rossana dott.ssa GIACALONE  
(firmato digitalmente)