CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE (C.S.S.A.C.)

IL DIRETTORE in esecuzione alla determinazione n. 219 del 28/6/2022

- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 09.06.2022 con la quale è stata approvata la modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2022-2024;
- Visto il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n° 48 del 06/12/2018 e successiva modificazione con deliberazione n. 23 del 24.09.2020;
- Visto il D. Lgs. vo n° 165 del 30.3.2001 e s. m. i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare il Capo III recante "*Uffici, piante organiche, mobilità e accessi";*

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 **"Istruttore Direttivo Amministrativo" – categoria D**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" nella categoria giuridica D, del comparto Regioni – Autonomie locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c. essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s. m. i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

e. essere in possesso di patente di guida di categoria B, o superiore.

2. Il C.S.S.A.C. si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. La mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – categoria D da destinare presso l'Area Amministrativa del C.S.S.A.C. avverrà orientativamente entro il mese di novembre 2022.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività di lavoro dell'Istruttore Direttivo Amministrativo operante presso l'Area Amministrativa del C.S.S.A.C., ovvero in diverse attività o Aree, sempre riconducibili al profilo professionale rivestito, sulla base delle esigenze organizzative e gestionali del C.S.S.A.C.

1. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e sui regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente;
- legislazione e principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- gestione della contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale;
- buona conoscenza dei sistemi informatici e, in particolare, dei più diffusi strumenti di Office Automation;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali;
- conoscenza della lingua inglese o francese.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema ALLEGATO B al presente bando, **corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 1 agosto 2022 alle ore 23.59, con una delle seguenti modalità:

a. **tramite posta elettronica certificata** trasmessa all'indirizzo: protocollocssac@pec.it.. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "BANDO B - MOBILITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

b. **tramite posta elettronica** esclusivamente all'indirizzo: segreteria@cssac.it La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "BANDO B - MOBILITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

c. **di persona presso la Sede Amministrativa** del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese - Strada Valle Pasano n. 4, Chieri - dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

d. **spedita a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento - indirizzata al Direttore del "Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese - Chieri, Strada Valle Pasano, 4 - 10023 Chieri (TO)". Sulla busta, contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura "BANDO B – MOBILITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO". Non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento;

2. Il C.S.S.A.C. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

4. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al C.S.S.A.C. anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione**:

a. curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, ***datato e sottoscritto***, dal quale devono emergere i titoli di studio, i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

b. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se previsto dall'art 30 del D. Lgs. n 165/2001 s.m.i. ***In alternativa*** il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro 30 giorni successivi all'esito favorevole del colloquio, pena l'esclusione;

c. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

5. AMMISSIONE AL COLLOQUIO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. La convocazione per il colloquio sarà comunicata al recapito indicato, nelle forme ritenute più tempestive (e-mail, pec, telefono, sms su telefono mobile).

6. SELEZIONE

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nella domanda ed evidenziato nel curriculum. I soli candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con le esigenze di collocazione all'interno del C.S.S.A.C. saranno sottoposti ad un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale richiesta.
Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione composta dal Direttore e da due componenti dell'Ente.
La valutazione sarà basata sugli aspetti motivazionali, sulle capacità organizzative e sulle competenze tecniche proprie delle attività da svolgere, sulla base:

- del percorso formativo;
- del percorso professionale;
- delle conoscenze tecniche, generali ed organizzative;
- delle conoscenze informatiche;
- delle capacità e qualità;
- della motivazione.

I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli partecipanti.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali.
Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

8. INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

2. Il C.S.S.A.C. si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti ritenuti idonei.

3. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato selezionato, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

4. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se previsto dall'art 30 del D. Lgs. n 165/2001 s.m.i, con decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del C.S.S.A.C., che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole, autorizza il C.S.S.A.C. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

5. A fronte di eventuali nuove esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il C.S.S.A.C. nei dodici mesi dal termine della presente procedura potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo il C.S.S.A.C. che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

7. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il C.S.S.A.C. Inoltre è facoltà inoppugnabile del C.S.S.A.C. di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

8. Il C.S.S.A.C. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

9. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 23.06.2022 ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il C.S.S.A.C. non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

10. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del C.S.S.A.C. dott.ssa Franca Lovaldi.

L'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011.9427136) - e-mail: segreteria@cssac.it).

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla selezione;

- i membri della Commissione;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s. m. i.;

e. il Titolare del trattamento è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;

f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;

g. il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Jacopo Grillo – Telefono: 0115805678 – E-mail: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it PEC: jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Chieri, 01 LUGLIO 2022

Il Direttore
Dott.ssa Franca Lovaldi
(Firmato digitalmente)