CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "EDUCATORE PROFESSIONALE", CATEGORIA C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA INTEGRATIVA

IL DIRETTORE

- In esecuzione della determinazione n. 331 del 12.11.2020 immediatamente eseguibile;
- Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22 del 19.12. 2019 nella quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), nel quale, ai sensi di legge è stato inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2020-2021-2022;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n° 20 del 30.07.2020 con la quale è stata approvata la Modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2020-2021-2022;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n° 22 del 24.09.2020 con la quale è stata approvata la proposta del D.U.P. da sottoporre all'esame dell'Assemblea Consortile e nella quale, ai sensi di legge, è stato inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2021-2022-2023;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n° 11 del 15.10.2020 nella quale l'Assemblea Consortile ha approvato la proposta del D.U.P. per il triennio 2021-2022-2023;
- Considerato che il sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2022-2023 prevede, per l'anno 2021, l'assunzione di n. 4 figure professionali di Categoria D e di n. 2 figure professionali di Categoria C;
- Visto l'art. 19 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n° 48 del 06/12/2018 e modificato con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 24/09/2020.
- Ai sensi dell'ex art. 30 del D. Lgs. vo n° 165 del 30.3.2001 e s. m. i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 **"Educatore professionale" – categoria C**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.).
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di "Educatore professionale" nella categoria giuridica C, del comparto Regioni – Autonomie locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c. essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s. m. i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

e. essere in possesso di patente di guida di categoria B, o superiore.

2. L'Amministrazione Consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. La mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Educatore professionale" – categoria C, da destinare presso l'Area Integrativa dell'Ente avverrà orientativamente entro l'anno 2020.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C nell'ambito delle attività di lavoro dell'Educatore professionale operante nei Centri diurni per utenti disabili adulti, presso l'Area Integrativa dell'Ente.

1. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Legislazione in materia socio-assistenziale, e, in particolare, sui principali servizi erogati dai Consorzi socio-assistenziali.
- Conoscenza delle metodologie di progettazione degli interventi socio-educativi.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.
- Competenze relazionali riferite al lavoro con la disabilità.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A e debitamente sottoscritta, potrà essere presentata entro il termine perentorio del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio dell'Ente (termine perentorio: ore 12:00 del 16 dicembre 2020, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico;

b. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Responsabile del Servizio Personale al "Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese - Chieri, Strada Valle Pasano, 4 - 10023 Chieri (TO)". Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "EDUCATORE PROFESSIONALE". Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo di questo Ente;

c. con posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, trasmessa, esclusivamente all'indirizzo: protocollocssac@pec.it. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di consegna fornita dal gestore PEC. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "EDUCATORE PROFESSIONALE". Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

3. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile con raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Consortile dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "A"), e sottoscritta dal candidato a pena esclusione dalla selezione.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

9. Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

10. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto

coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;

b) il recapito telefonico;

c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione Consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;

d) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica C (o equiparata) l'inquadramento economico attuale e il profilo professionale posseduto;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

f) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

g) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

h) di possedere il parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

g) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

i) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;

j) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;

l) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno 2019 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;

m) di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del CSSAC di CHIERI, adottato con deliberazione del C.d.A. n° 4 del 30.01.2014;

n) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui al punto 10) del presente avviso;

o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a questo Consorzio le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DI CUI AL PUNTO 1) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI AL PUNTO 5).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

a. curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i titoli di studio, i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

b. copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

6. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.
L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.
Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

7. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Personale.

3. Costituiscono causa di esclusione:

a. la carenza dei requisiti di ammissione;

b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;

c. omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

4. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www. servizisocialichieri.it. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "http:// http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html".

5. I candidati potranno inoltre telefonare, all'Ufficio Personale: 011.9427136.

8. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. L'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità, verterà in particolare sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia socio-assistenziale, e, in particolare, sui principali servizi erogati dai Consorzi socio-assistenziali.

- Conoscenza delle metodologie di progettazione degli interventi socio-educativi.

- Buona conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.
- Competenze relazionali riferite al lavoro con la disabilità.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.

- Conoscenza della lingua inglese o francese.

2. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione che sarà formalmente individuata.

3. La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

4. Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www. servizisocialichieri.it. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "http:// http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html". Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.

6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

7. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

9. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

2. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

10. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in

conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

5. L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

6. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 13.06.2019 ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il CSSAC non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla selezione;

- i membri della Commissione;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s. m. i.;

e. il titolare del trattamento è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, nella persona del Direttore;

f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore;

g. il Responsabile della Protezione dei Dati è la dottoressa Luisa Di Giacomo – Avvocato e Consulente Privacy (digiacomo@luisadigiacomo.it)

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;

- l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011.9427136) - e-mail: segreteria@cssac.it);

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006; con le modalità ivi previste.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio: www. http://www.servizisocialichieri.it digitando il seguente percorso: "http://www. http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html".

Chieri, 16.11.2020

Il Direttore
Dott.ssa Giacalone Rita Rossana
(f.to in originale)