



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.IVA 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL C.S.S.A.C. – CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE PER IL PERIODO 1/10/2021 - 30/9/2024

IL DIRETTORE

Visti gli articoli 16 e 18 dello Statuto Consortile;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.L. n. 78/2010;
Vista la Legge Regionale del Piemonte n. 1/2004;
Visto il Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 15 del 22/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Che con deliberazione n. 29 del 27/7/2021 il Consiglio di Amministrazione ha disposto di avviare il procedimento finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore del C.S.S.A.C. – Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (TO) –, Ente Gestore della funzione socio assistenziale di cui alla Legge della Regione Piemonte n. 1/2004, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Gli aspiranti alla copertura del posto di Direttore dovranno essere in possesso dei requisiti speciali previsti dall'art. 33 della Legge della Regione Piemonte n. 1 del 08/01/2004, che qui di seguito si trascrive:

Articolo 33

(Direttore dei servizi sociali)

1: *“Costituiscono requisiti per la nomina a Direttore dei servizi sociali degli Enti Gestori Istituzionali il possesso del diploma di Laurea, o dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione di Enti, o strutture pubbliche, o in strutture private di medie o grandi dimensioni”.*

2: *“Possono essere nominati Direttori dei Servizi Sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di Responsabile o Coordinatore dei Servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni”.*

I concorrenti alla selezione devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di

- appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- b) Godimento dei diritti politici: non possono essere ammessi alla selezione ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ovvero non essere stati licenziati in esito ad un procedimento disciplinare;
 - d) Non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
 - e) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
 - f) Idoneità psicofisica all'impiego;
 - g) Patente di guida cat. B;
 - h) Conoscenza della lingua inglese;
 - i) Essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, in relazione al posto da ricoprire.

Non potranno ricoprire tale incarico i candidati che si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 23-bis, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e cioè: "a) il personale, che nei due anni precedenti, è stato addetto a funzioni di vigilanza, di controllo ovvero, nel medesimo periodo di tempo, ha stipulato contratti o formulato pareri o avvisi su contratti o concesso autorizzazioni a favore di soggetti presso i quali intende svolgere l'attività..." ovvero in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Non potranno altresì ricoprire l'incarico di Direttore i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. n. 39/2013. Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità, comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alla autorità competenti.

Natura dell'incarico e trattamento economico

L'incarico in oggetto verrà conferito per una durata di tre anni.

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Al Direttore verrà corrisposto annualmente lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché un'indennità "*ad personam*" nella misura che sarà definita dal CdA.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà affidato sulla base del procedimento di selezione effettuato da apposita Commissione Esaminatrice.

La valutazione, operata tramite i curricula, è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che abbia il profilo maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire: preparazione professionale, esperienze di servizio, attitudini e capacità personali. Tale valutazione verrà comunicata al Consiglio di Amministrazione, al quale è comunque riconosciuta la facoltà di recepirlo o meno e, se del caso, di non dare alcun seguito alla selezione.

Modalità di selezione

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso (già vagliate dal servizio consortile competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità) e procederà al raffronto quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionali per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, riguardante alcuni dei seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal Direttore del Consorzio; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; capacità progettuale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate:

Competenze gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali;

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti;

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi;

Competenze tecniche

Conoscenza ed esperienza nell'attività progettuale e di produzione regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.;

Attitudini e capacità

Elevate capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione Consortile, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Le risultanze saranno comunicate all'Assemblea Consortile la quale, ai sensi degli articoli 8, comma 1, punto 7) e 18, comma 3, dello Statuto, provvederà alla nomina.

Il candidato che verrà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

Domanda di ammissione

Coloro che fossero interessati all'incarico in oggetto, anche già con rapporto di lavoro con altro Ente della Pubblica Amministrazione, potranno presentare domanda, allegando curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice (non occorre autenticazione) utilizzando il modulo "Allegato A" ed indirizzata al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, Strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO) - debitamente sottoscritta dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del CSSAC Strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO), secondo le tempistiche perentorie di seguito riportate:

a) entro e non oltre le ore 12,00 del 3/9//2021 **consegnata a mano** (di persona o a mezzo corriere) direttamente all'Ufficio Protocollo. La domanda potrà essere presentata esclusivamente nei seguenti orari : dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì;

b) entro il 3/9/2021 a mezzo di **posta raccomandata** con ricevuta di ritorno indirizzata al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, Strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO). Si precisa che il termine è da considerarsi perentorio. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante;

c) entro e non oltre le ore 12 del 3/9/2021 **a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollocssac@pec.it Si precisa che fa fede la ricevuta di "consegna" (e non di "accettazione") rilasciata al candidato dal sistema di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dal candidato da un indirizzo e-mail non PEC.

Si specifica che:

- nel caso di trasmissione con la modalità "C": la domanda dovrà essere allegata alla e-mail PEC come scansione del documento originale debitamente sottoscritto (solo formato PDF). Non saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno allegato all'e-mail una domanda non sottoscritta o con riportata la dicitura "f.to" accanto al nominativo. **IMPORTANTE**: come "oggetto" della e-mail PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione Pubblica per Direttore del CSSAC".

- nel caso di trasmissione con la modalità "A" o "B": la domanda, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante la dicitura: "Selezione Pubblica per Direttore del CSSAC".

- per tutte le modalità di trasmissione: il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro i termini perentori sopra riportati; nel caso di arrivo al protocollo del CSSAC di una domanda oltre i termini utili predetti, si procederà alla sua protocollazione con indicazione dell'ora e del giorno di arrivo e successivamente verrà comunicata al candidato la sua esclusione dalla procedura selettiva.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, all'indirizzo www.servizisocialichieri.it.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente Bando e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale assunzione, di cui allo schema di domanda ("Allegato A" al presente Bando).

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

L'Ente ha facoltà di prorogare o di riaprire, con motivato provvedimento e a suo insindacabile giudizio, il termine di scadenza, o di revocare l'avviso suddetto.

Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*". Pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso deve intendersi come un invito a presentare la propria candidatura, al fine di consentire all'Ente ampia possibilità di scelta. E' altresì possibile non procedere ad alcuna nomina.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio, D.ssa Rita Rossana GIACALONE.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al C.S.S.A.C., Strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO) – telefono 011/9427136 – email segreteria@cssac.it – PEC: protocollocssac@pec.it

Chieri, 30/07/2021

IL Direttore del C.S.S.A.C.
(D.ssa Rita Rossana GIACALONE)