



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 /
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI REVISORE DEI CONTI DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE PER IL TRIENNIO 2018/2021

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

Premesso che con Deliberazione n. 6 del 14/07/2015 Assemblea Consortile provvedeva alla nomina del Revisore dei Conti per il periodo dal 14/07/2015 – 14/07/2018;

Considerato che l'incarico di Revisore giunge a scadenza naturale del mandato il 14/07/2018 e che pertanto risulta necessario affidare l'incarico professionale di Revisore dei Conti a professionisti abilitati, in possesso dei requisiti di legge e dotare in tal modo l'Ente dell'indispensabile organo di revisione economico – finanziario;

Richiamato l'art. 19, dello Statuto Consortile, ai sensi del quale spetta all' Assemblea Consortile la nomina del Revisore dei Conti;

Visti:

-Il D.M 25.09.1997, n. 475 “Regolamento recante norme per la determinazione dei limiti massimi del compenso spettante ai Revisori dei Conti degli Enti Locali”;

-Il D.M 20.05.2005 n. 139 “Aggiornamento dei limiti massimi del compenso spettante ai Revisori dei Conti degli Enti Locali”;

Dato atto:

che con D. Lgs 28 giugno 2005 n. 139 è stato istituito, a partire dal 1° gennaio 2008, l'albo unico dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

che, pertanto, il Revisore Unico dei Conti deve essere scelto tra soggetti iscritti al registro dei Revisori Legali ed all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

Visto il vigente Regolamento Consortile di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

AVVISA

Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese deve procedere alla nomina del Revisore Unico dei Conti per il triennio 15/07/2018 al 15/07/2021.

Alla nomina del Revisore dei Conti provvederà l'Assemblea Consortile, con apposita deliberazione, nella quale verrà fissato anche il relativo compenso.

Il Revisore Unico dei Conti sarà scelto, ai sensi dell'art. 234, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#), tra coloro che presenteranno istanza e che dimostreranno di essere iscritti all'elenco unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (iscritti alla sezione "A" dell'albo unico), nonché al registro dei Revisori Contabili.

La durata dell'incarico, le cause di cessazione, di incompatibilità ed ineleggibilità del Revisore, sono disciplinati dagli artt. 235 e 236 del D.Lgs n. 267/2000.

Per i limiti all'affidamento di incarichi e per il divieto di cumulo si applica la normativa statale vigente in materia anche con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs 39/2013.

AVVISA

Che gli aspiranti candidati possono presentare una manifestazione d'interesse corredata da:

1. certificazione di iscrizione all'elenco unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al registro dei Revisori Contabili sopra menzionato o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum vitae dettagliato;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R 445/2000, dalla quale risulti:
 - che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla Legge e dallo Statuto;
 - il rispetto dei limiti di assunzione di incarichi di cui all'art. 238 D.Lgs. n.267/2000;
 - l'elenco degli Enti Locali (in particolare indicare i Consorzi Socio-Assistenziali) presso i quali, eventualmente, ha già svolto la funzione di Revisore dei Conti;
 - la dichiarazione di accettazione della carica, in caso di nomina.

La dichiarazione di disponibilità deve essere inoltre corredata dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a ricoprire la carica di Revisore dei Conti del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese per il triennio 2018/2021 devono far pervenire la manifestazione d'interesse in carta semplice,

entro e non oltre le ore 12,00 del 6 Luglio 2018,
al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese presentandola.

Le domande, recapitate a mano o spedite tramite il servizio postale o mediante posta certificata, dovranno pervenire a pena di inammissibilità, entro il termine indicato, presso la sede legale del Consorzio, ubicata in Strada Valle Pasano, 4 - Chieri (TO), o PEC all'indirizzo protocollocssac@pec.it.

Nell'oggetto della PEC o sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "Manifestazione di interesse alla nomina di Revisore Unico dei Conti triennio 2018/2021"

Resta inteso che il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verranno, in ogni caso, sottoposte all'esame dell'Assemblea Consortile le richieste pervenute oltre il termine suddetto (ore 12 del 06/07/2018).

Non saranno considerate valide, ai fini della valutazione della candidatura, eventuali domande già pervenute all'Ente in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

La presentazione della candidatura non vincola, in alcun modo, l'Ente alla nomina.

La valutazione e conseguente nomina avverrà sulla base dei curricula presentati ad insindacabile giudizio dell'Assemblea Consortile.

Si fa presente, comunque, che l'Assemblea Consortile, ove lo ritenga, potrà individuare il professionista da nominare quale Revisore dei Conti, anche al di fuori delle candidature pervenute, che hanno il solo ed esclusivo scopo di sottoporre all'Assemblea stessa una lista di soggetti interessati.

Copia del presente avviso pubblico e relativo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito istituzionale del Consorzio www.servizisocialichieri.it

Chieri, 12 giugno 2018

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
Livio Strasly
(firmato in originale)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Oggetto: Disponibilità a ricoprire la carica di Revisore dei Conti del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese per il triennio 2018/2021.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il

Residente in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

PEC _____

Visti gli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

La propria disponibilità ad essere nominato Revisore dei Conti del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese per il triennio 2018/2021.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

-di essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n.

-di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di al n.

-che non sussistono motivi di incompatibilità ed ineleggibilità come indicati dall'art.236 del D.Lgs.n°267/2000 o di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

-che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali rispetto all'incarico da assumere;

-di aver rispettato i limiti di assunzione di incarichi di cui all'art. 238 D. Lgs. n. 267/2000;

-di avere già svolto la funzione di Revisore dei Conti (se la risposta è affermativa, allegare elenco degli Enti Locali e, in particolare, dei Consorzi Socio-Assistenziali);

-di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese a norma del D.lgs. n196/2003.

-di impegnarsi ad attestare, in caso di nomina, l'assenza di rapporti di convivenza, parentela o affinità con il Direttore / Segretario / Responsabili di posizione organizzativa del Consorzio o con i componenti degli Organi di indirizzo politico – amministrativo dell'Ente;

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

DATA

FIRMA