



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10

Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22 P.iva 07305160017

www.servizisocialichieri.it

e-mail: segreteria@cssac.it

protocollocssac@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N 125/2013

IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 20/10/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato modificato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2017-2018;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione di concorso:

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 posto di Assistente sociale (Categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali, siglato il 31.03.1999), aperto, ai sensi della L. n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, **interamente riservato alla stabilizzazione del personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche in L.125/2013.**

Art. 2 – Normativa disciplinante il concorso:

Il presente concorso è riservato **interamente** al personale a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso e dalle altre procedure di assunzione, adottato con Deliberazione del C.d.A. n. del 20/10/2016 e,

in quanto applicabili, dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e dal D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;

Art. 3 – *Trattamento economico:*

Al suddetto posto compete, ai sensi del CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, siglato il 01.04.1999, il trattamento economico mensile lordo, secondo quanto appresso specificato:

- Stipendio tabellare : € 1.763,89=
- Indennità di comparto (per 12 mensilità) : € 46,95=

Oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno del nucleo familiare, se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e dalle successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

Art. 4 – *Requisiti per l'ammissione al concorso:*

I candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa;
- d) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Servizio sociale rilasciata ai sensi del D.M. del 04.08.2000, o Diploma universitario in servizio sociale, o Diploma di Assistente sociale, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15.01.1987;
- e) Regolare iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della L. n. 84 del 23.03.1993;
- f) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di una lingua a scelta tra inglese e francese;
- g) Aver maturato alla data del 30.10.2013, data di pubblicazione della L.125/2013, almeno tre anni di servizio, in qualità di Assistente sociale Categoria D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, alle dipendenze del Consorzio dei servizi socio assistenziali del Chierese;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Non aver riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico;
- j) Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";

Art. 5 Possesso dei requisiti richiesti:

I requisiti prescritti dal precedente articolo per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 6 Compilazione della domanda di ammissione:

La domanda di ammissione al concorso, che potrà essere compilata secondo il modello fac-simile presente nel sito web del Consorzio, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di concorso", al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese – Ufficio Segreteria e Protocollo, all'indirizzo di Strada Valle Pasano, 4 in Chieri (TO), entro il termine di scadenza del presente bando, e non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda di ammissione al concorso può anche essere trasmessa, entro i previsti termini, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, all'indirizzo protocollocssac@pec.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Ente ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata, ma alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

In tale domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) L'indicazione del concorso al quale vogliono partecipare,
- c) Il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione europea e negli altri casi previsti dalle vigenti leggi);
- d) Il godimento dei diritti politici;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) La idoneità fisica all'impiego;

- h) Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- i) Gli estremi identificativi dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della L. n. 84/1993;
- j) Il possesso della patente di guida di categoria "B";
- k) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013;**

Art. 7 Documenti da allegare alla domanda di ammissione:

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, a pena di esclusione dalle selezioni, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- 1) Copia fotostatica (fotocopia fronte/retro) di documento di identità in corso di validità;
- 2) Ricevuta, comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 5,16= da effettuare mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT37L0100003245114300159158 intestato al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, con indicazione della seguente causale: "selezione per stabilizzazione assistenti sociali";

Il concorrente potrà allegare eventuale curriculum professionale, adeguatamente documentato e sottoscritto ed ogni altro certificato o attestato di servizio, di studio, o altro riguardante titoli di merito di cui si chiede la valutazione.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti gli altri documenti, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione prodotta deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il candidato diversamente abile, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 8 Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al presente concorso, indirizzata al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese – Strada Valle Pasano, 4 – Ufficio Segreteria e Protocollo dovrà, a pena di esclusione dalle selezioni, pervenire entro giorni trenta dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, in uno dei seguenti modi:

- Depositata a mano direttamente all'Ufficio Segreteria e Protocollo del C.S.S.A.C., che ne rilascerà ricevuta;
- Spedita a mezzo raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale);
- Presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollocssac@pec.it;

Le domande pervenute o presentate dopo il giorno 05/01/2017, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 Motivi di esclusione della domanda:

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) Omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, o del nome, o della residenza, o del domicilio del candidato;
- c) Omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti all'art. 6 del presente bando;
- e) Mancata produzione del documento d'identità in corso di validità.

Art. 10 Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Il Direttore provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.servizisocialichieri.it nella sezione "Bandi e Avvisi". In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- Data delle prove scritte e del colloquio;
- Eventuali modifiche delle sedi, date ed ore di svolgimento delle prove;
- Elenco dei candidati ammessi alle prove;
- Graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di non ammissione al concorso, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC, qualora il candidato ne disponga.

Art. 11 Prove di esame

Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e da una prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prima prova scritta (in forma di elaborato o di quesiti),

- legislazione sociale, nazionale e regionale;
- principi e fondamenti del servizio sociale;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- organizzazione e gestione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla realtà locale;

Seconda prova scritta (a contenuto teorico pratico),

Risoluzione di casi inerenti l'attività professionale dell'Assistente sociale.

Prova orale,

- Vertente sulle materie di cui alle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Legislativo n. 165 del 30.03.2001, durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12 Valutazione delle prove di esame e dei titoli:

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione esaminatrice ha a disposizione punti 30 e punti 10 per la valutazione dei titoli.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a punti 21/30.

Dopo le prove scritte, limitatamente ai concorrenti che avranno superato le medesime, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, come di seguito specificato:

- a) TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3);
- b) FORMAZIONE (massimo punti 3);
- c) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 4);

In dettaglio:

a) TITOLI DI STUDIO:

Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello necessario per partecipare alla selezione, così come segue:

- | | |
|--|-------------|
| - Laurea vecchio ordinamento | Punti 2,00; |
| - Laurea di 1° Livello | Punti 1,00; |
| - Laurea magistrale o specialistica | Punti 1,00; |
| - Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca | Punti 1,00; |
| - Altro titolo post-universitario (Master, Alta Formazione,) | Punti 0,50; |

I suddetti titoli saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo se considerati attinenti, o utili alla professionalità selezionata;

I punteggi indicati si sommano, fino al raggiungimento del punteggio massimo (3 Punti).

b) FORMAZIONE:

Sarà valutata la partecipazione, avvenuta negli ultimi cinque anni, a Corsi di formazione, di aggiornamento, a Seminari ed a Convegni, in materie attinenti, o utili alla professionalità richiesta, ad insindacabile giudizio della Commissione, in relazione alla loro durata ed intensità, all'Ente promotore ed alla presenza o meno di una valutazione finale.

c) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Le esperienze professionali saranno valutate come segue:

- Servizio presso il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, in aggiunta a quello richiesto per l'ammissione alla partecipazione al presente concorso (Art. 4, lettera g), o presso altri Enti pubblici in ruoli analoghi a quello descritto, in ragione di Punti 0,50 per ogni anno, fino ad un massimo di Punti 3,00;
- Esperienze professionali diverse da quella sopra descritta (lavoro subordinato, libera professione, stage, collaborazioni, tirocini...), attinenti o utili al ruolo, ad insindacabile giudizio della Commissione, in ragione di Punti 0,25 per ogni anno;

Art. 13 Formazione della graduatoria e suo utilizzo:

Apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del CSSAC, formerà un'unica graduatoria degli idonei, che verrà approvata dagli appositi Organi competenti del Consorzio.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti il diritto di precedenza e quello di preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove, e dei punti assegnati sulla base dei titoli prodotti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D. Legislativo n. 267 del 08.08.2000, fatte salve eventuali proroghe disposte da successive leggi dello Stato.

Art. 14 Accesso agli atti:

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Presidente della commissione giudicatrice.

Art. 15 Assunzione del vincitore:

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento dell'idoneità fisica, che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Si procederà all'assunzione seguendo l'ordine decrescente della graduatoria di merito, fatto salvo il rispetto dei limiti di spesa del personale, verificati ai sensi della vigente normativa ed in base agli atti di programmazione del fabbisogno del personale, approvati dai competenti Organi dell'Ente.

Art. 16 Disposizioni finali:

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente bando, e/o di revocare il concorso.

In particolare, il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario e di Gestione del Personale – tel. 011/0365201.

Il presente bando è inoltre consultabile sul sito internet del Consorzio, all'indirizzo www.servizisocialichieri.it, da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Responsabile del Procedimento è la Dottoressa GUERCINI Raffaella, Responsabile Economico-Finanziaria e Direttore del C.S.S.A.C.

Riservato all'Ufficio Personale:
ALLEGATO A

ALLA SEGRETERIA DEL CONSORZIO DEI
 SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI DEL
 CHIERESE

Strada Valle Pasano, 4
 10023 CHIERI (TO)

Il/la sottoscritto/a
 (indicare cognome e nome – per le donne indicare il cognome da nubile)
 nato/a a il
 attualmente residente a prov.
 indirizzoC.A.P.
 telefono
 codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto di
 “Assistente sociale”, categoria giuridica D – posizione economica D1, a tempo indeterminato, con
 orario di lavoro a tempo pieno, riservato alla stabilizzazione di personale ai sensi dell’Art. 4,
 comma 6 del Decreto Legge n. 101 del 2013, convertito con modificazioni nella Legge n. 125 del
 2013.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni
 mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in
 materia.

DICHIARA

1. di possedere la seguente cittadinanza
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare i motivi)

.....

3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti):

.....

4. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

6. di essere fisicamente idoneo all'impiego.

7. di non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

.....

9. di eleggere domicilio, ai fini della procedura in Comune

prov. indirizzo C.A.P.

telefono

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

- diploma di laurea in servizio sociale conseguito presso in data con il punteggio di e di iscrizione all'albo professionale n. del.....

11. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego):

.....

12. di essere in possesso della patente di categoria B.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (barrare solo le caselle interessate):

originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 5,16=

eventuale curriculum firmato e documentato.

titoli in un unico esemplare ritenuti utili ai fini della procedura di valutazione comparativa in originale o copia conforme con le modalità di cui alla normativa vigente.

eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art.3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

un elenco firmato di tutti i documenti allegati alla domanda.

Il/la sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della L. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla seguente procedura.

Luogo e data

FIRMA

N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare,
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.