



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE”, CATEGORIA D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L’AREA TERRITORIALE

IL DIRETTORE

- in esecuzione della determinazione n. 82 del 11.05.2018 immediatamente eseguibile;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n° 16 del 13.07.2017 con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI per l’anno 2018;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n° 12 del 17.04.2018 con la quale è stata approvata la Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020;
- Visto l’art. 20 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n° n. 24 del 20/07/2001 e s.m.i.
- Ai sensi dell’ex art. 30 del D. Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l’assunzione di n. 1 **“Istruttore Direttivo – Assistente sociale” – categoria D**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.).

Si procederà da subito all’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – Assistente sociale, da assegnare all’Area Territoriale del Consorzio.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività di lavoro dell'Assistente sociale nei servizi Sociali Territoriali.

2. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente.
- Legislazione in materia socio-assistenziale, e, in particolare sui principali servizi erogati dal Consorzio. Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.
- Ottima attitudine al rapporto continuativo con l'utenza e al lavoro di gruppo.
- Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A e debitamente sottoscritta, potrà essere presentata entro il termine perentorio del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio dell'Ente (termine perentorio: ore 12:00 del 14 giugno 2018), direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico, oppure spedita:

a. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Responsabile del Servizio Personale al "Consorzio C.S.S.A.C - Chieri, Strada Valle Pasano, 4 - 10023 Chieri (TO)". Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE"

b. con posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, esclusivamente all'indirizzo: protocollocssac@pec.it. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore PEC. La domanda di partecipazione,

- c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo e-mail e PEC al quale l'Amministrazione Consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
- d) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica D1 (o equiparata) l'inquadramento economico attuale e il profilo professionale posseduto;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- g) i procedimenti disciplinari in corso, ovvero l'assenza di procedimenti disciplinari in corso (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari non superiori alla censura);
- h) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) di possedere il parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad acquisire e presentare il parere della medesima, entro congruo termine che verrà comunicato al candidato da questa Amministrazione, pena l'esclusione;
- j) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- k) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
- m) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- n) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno 2018 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
- o) di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del CSSAC di CHIARI, adottato con deliberazione del C.d.A. n° 4 del 30.01.2014;

6. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, potrà provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

7. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Personale.

3. Costituiscono causa di esclusione:

a. la carenza dei requisiti di ammissione;

b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

c. omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

4. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www.servizisocialichieri.it. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "http://<http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html>".

5. I candidati potranno inoltre telefonare, all'Ufficio Personale: 011.9427136.

professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

9. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

2. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

10. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Chieri, presso l'Area Territoriale dell'Ente.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

12. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- il responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale;

- l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011.9427136) - e-mail: segreteria@cssac.it);

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006 e del "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio: [www.
http://www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) digitando il seguente percorso: "http://www.
[http://www.
http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html](http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html)".

Chieri, 15.05.2018

Il Direttore
Dott.ssa Guercini Raffaella
(f.to in originale)