



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano n. 4, 10023 CHIERI (TO)
P. iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI DEL CHIERESE
PER IL PERIODO 01/07/2020-30/06/2023.
CIG: 8220787809**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE (CSSAC) – sede legale in via Palazzo di Città n. 10, sede amministrativa in strada Valle Pasano n. 4, 10023 CHIERI (TO) - C.F. e P.IVA 07305160017;
- Codice NUTS: ITC11;
- Codice ISTAT: 001078;
- Responsabile del Procedimento: il Responsabile di Area Economico Finanziaria D.ssa Michèle Savarino;
- telefono n. 0119427136, fax n. 0119427022;
- posta elettronica certificata: protocollocssac@pec.it;
- posta elettronica ufficio: segreteria@cssac.it;
- sito internet: www.servizisocialichieri.it.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice e sua descrizione

Servizio di Tesoreria consortile per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023.

Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, all'amministrazione dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

Categoria del servizio: 06-CPV:66600000-06 " Servizi di Tesoreria".

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: territorio del Consorzio dei servizi socio assistenziali del Chierese. Il servizio sarà espletato presso una unità operativa dell'operatore economico affidatario, ubicata nel territorio del Comune di Chieri, nel rispetto dei vigenti orari di apertura degli sportelli bancari;
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di Tesoreria consortile come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle condizioni contenute nella convenzione di cui allo schema approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 14 del 18/07/2019. Il servizio dovrà essere altresì svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

Divisione in lotti: Non ammessa. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Subappalto: non ammesso.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente bando e disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria posto a base della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016 stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base della media degli anni precedenti, viene quantificato in € 135.000,00 per l'intera durata contrattuale. L'importo così determinato è suscettibile di variazioni in positivo o in negativo in relazione alle prestazioni effettivamente erogate.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio posto a base di gara, pari ad € 6.000,00 annui e compreso nel valore complessivo del contratto sopra riportato, verrà addebitato previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: tre anni, dal 01/07/2020 al 30/06/2023.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, in regime di proroga, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto per un periodo di anni tre o inferiore. Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/07/2020 anche in pendenza della stipula del contratto.

4) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Garanzie. Il Tesoriere, nella qualità di azienda di credito, è esonerato dal presentare cauzione in quanto risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi; è altresì responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL.

2. Finanziamento e pagamento. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio consortile.

3. Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 qui di seguito elencati:

a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;

- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs. n.50/2016):

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18/10/2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

- gli Istituti di credito devono essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli art. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 267/2000;
- iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto e assenza di procedure in corso di cancellazione da detto registro, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione;
- per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria (art.83, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016:

non aver subito perdite di esercizio per più di un esercizio negli ultimi tre bilanci chiusi con riferimento alle annualità 2016-2017-2018 e possedere un fatturato minimo annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016:

- disporre di una procedura informatizzata di collegamento Mandati/Reversali e di un collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, e comunque di procedure idonee a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno due enti locali senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata

eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare offerta, corredata dalla documentazione richiesta, in risposta alla Richiesta di offerta (RDO) pubblicata dal Csic nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) sul portale www.acquistinretepa.it, nell'ambito del bando "Servizi" – categoria "Servizi bancari" – sottocategoria merceologica "Servizi di tesoreria e cassa" – e rivolta a tutti gli operatori economici lì iscritti.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 23.59 del giorno 31/03/2020.

Il corretto caricamento dell'offerta sul portale sopra indicato, entro il giorno e l'ora stabiliti, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore partecipante. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non risulti recapitato tramite portale nel termine stabilito, si determina l'automatica esclusione dalla gara.

Non è consentita la presentazione della documentazione di gara con altri mezzi.

Tutte le imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente il Consorzio, il Gestore del sistema Mepa e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

L'Ente non può essere in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle procedure.

La documentazione di gara deve essere inserita negli appositi ambienti telematici creati all'interno della RDO.

a) La documentazione amministrativa deve comprendere:

- domanda di partecipazione alla gara **firmata digitalmente e datata;**
- dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000, da esprimersi attraverso il formulario del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, **firmata digitalmente e datata;**
- eventuale documentazione inerente alla forma di partecipazione alla gara (avvalimento, R.T.I., Consorzi), **firmata digitalmente e datata;**
- documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio disponibile presso l'ANAC, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni lì contenute;
- ricevuta del versamento in favore dell'ANAC del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005, se dovuto;
- copia di eventuali certificazioni di qualità;
- copia del documento di identità del dichiarante (legale rappresentante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere altresì allegata).

b) L'offerta tecnico-qualitativa, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore partecipante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, deve essere espressa nel rispetto degli elementi di valutazione elencati nel successivo articolo 7 del presente bando, "Criteri di aggiudicazione, definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascun operatore riunito o consorziato.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

c) L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore partecipante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve essere riportata sia in cifre che in lettere con, al massimo, due cifre decimali dopo la virgola (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione) e deve essere articolata secondo quanto indicato nel successivo art. 7 punto b).

I costi della sicurezza e/o derivanti da "interferenze" si ritengono pari a € 0 (zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione delle offerte tecnica ed economica demandata ad apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100 di cui 70 attribuibili all'offerta tecnica e 30 all'offerta economica.

Il servizio di tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua: in questo caso si procederà unicamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

Resta in ogni caso salva per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali sarà preferito il partecipante che avrà offerto un capitolato migliorativo e, in caso di ulteriore parità, si procederà con estrazione a sorte.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti parametri di ordine organizzativo ed economico:

a) OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO: 70

	Elementi dell'offerta tecnica	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: numero di contratti in essere per la gestione di servizi di tesoreria di amministrazioni pubbliche alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di "amministrazioni pubbliche" si fa riferimento all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001	10	Al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando verrà assegnato il punteggio massimo. Punteggio zero per offerte che non evidenziano alcun servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula, con troncamento alla seconda cifra decimale del risultato: (valore offerto/valore massimo) x punteggio massimo.
2	Disponibilità di uno sportello operativo sul territorio consortile	15	Al concorrente che ha già uno sportello operativo verranno attribuiti 15 punti; al concorrente che si impegna ad aprire uno sportello entro la data di assunzione del servizio vengono attribuiti 10 punti. Al concorrente che non risponde ai requisiti vengono attribuiti zero punti.
3	N. ore di apertura dello sportello al pubblico	10	Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (ore di apertura offerte/offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
4	N. di ore dedicate al servizio di tesoreria	10	Al concorrente che offre il maggior numero di ore dedicate al servizio verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (ore di apertura offerte/offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	Modalità operative per l'interscambio di dati e documentazione, comprese le modalità di contabilizzazione	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.
6	Valuta riconosciuta al beneficiario per bonifici bancari con c/c presso altre banche a partire dal giorno di addebito del pagamento dell'Ente	8	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

7	Contributo annuo per sponsorizzazione di iniziative dell'Ente: importo di sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal Consorzio	7	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: SE NON VIENE OFFERTO PUNTEGGIO 0 (Contributo offerto/contributo max) x 7.
8	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (<i>breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti</i>)	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.
	Punteggio massimo elementi di natura tecnica	70	

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno almeno 40 punti complessivi per l'offerta tecnica.

b) OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO: 30

L'offerta economica deve essere articolata in riferimento ai seguenti parametri posti come base di calcolo del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera b del D.Lgs. 50/2016, che indica: "per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione".

n.	Elementi dell'offerta economica	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Interesse annuo applicato sulle anticipazioni ordinarie di Tesoreria, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (l'offerta deve indicare il solo spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor sopra indicato)	5	Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio viene preso in considerazione il tasso Euribor a tre mesi - media del mese di scadenza per la presentazione dell'offerta di gara. Al concorrente che offre il migliore tasso verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore /offerta) x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	Interesse applicato sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in esonero dal circuito statale della tesoreria unica, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (l'offerta deve indicare il solo spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor sopra indicato)	4	Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio viene preso in considerazione il tasso Euribor a tre mesi - media del mese di scadenza per la presentazione dell'offerta di gara. Al concorrente che offre il migliore tasso verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore /offerta) x 4 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	Valore dei tassi creditori indicizzati	2	Al concorrente che offre il migliore tasso verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore /offerta) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
4	Compenso per il deposito in custodia e l'amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente	2	Al concorrente che offre il minore compenso verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

			(offerta migliore /offerta) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	Corrispettivi per la resa di dichiarazioni di terzo legate a procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente, distinti in: corrispettivo per ogni dichiarazione resa e corrispettivo per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo	2	Al concorrente che offre il minore compenso complessivo verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore /offerta) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
6	Commissioni richieste a fronte di ciascuna delle seguenti operazioni di pagamento (indicare cifre in valore assoluto e non in termini percentuali):	10, conseguente alla somma dei punteggi massimi da 6.1 a 6.15	Per ogni singolo parametro al concorrente che offre la minore commissione verrà attribuito il punteggio massimo previsto (1 o 0,5); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore/offerta) x punteggio max del parametro Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
6.1	bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere, esclusi gli stipendi e le altre fattispecie diversamente regolate dalla convenzione e dalla legge	1	
6.2	bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro	0,5	
6.3	bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere	1	
6.4	pagamenti disposti tramite assegni	0,5	
6.5	bonifici urgenti	1	
6.6	bonifici esteri	0,5	
6.7	pagamenti disposti tramite bollettini postali	1	
6.8	addebiti SEPA Direct Debit	0,5	
6.9	accrediti SEPA Direct Debit	0,5	
6.10	accrediti tramite bonifici SEPA	1	
6.11	accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA	0,5	
6.12	avvisatura tramite MAV	0,5	
6.13	accrediti tramite bollettini postali	0,5	
6.14	transazioni per l'attività di accredito tramite procedura MAV	0,5	
6.15	transazioni per l'attività di accredito tramite POS (canone/costo di installazione)	0,5	
7	Compenso per il servizio di tesoreria: importo a base d'asta € 6.000,00 annui per complessivi € 18.000,00 nel triennio	5	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore /offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	Punteggio massimo elementi di natura economica	30	

8) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Schema di convenzione

Lo schema di convenzione approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 14 del 18/07/2019 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce *lex specialis* insieme a quanto previsto nel presente bando.

Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella bozza di convenzione e nel presente bando.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito o con altro mezzo rispetto a quello stabilito.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Soccorso istruttorio

Qualora nella documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta vengano riscontrate carenze formali, mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Ccssac procederà al soccorso istruttorio regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante lo spazio per le comunicazioni disponibile all'interno della RDO, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta con lo stesso mezzo.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara sarà sospesa in attesa degli esiti del procedimento ed aggiornata ad altra data.

Per le seguenti irregolarità non sarà applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente: incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la sede amministrativa del Consorzio dei servizi socio assistenziali del Chierese, strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO).

L'apertura e il controllo formale e sostanziale della documentazione amministrativa avranno luogo il **01/04/2020 alle ore 14.00** in seduta aperta al pubblico, ad opera del Responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di almeno 24 ore nell'area dedicata alla comunicazione all'interno della RDO e sul sito istituzionale del Ccssac.

Successivamente la commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecnico-qualitative pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, formando altresì la graduatoria dei concorrenti ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica, che si svolgerà in seduta pubblica.

Alla Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere i propri lavori o di posticipare le date delle sedute, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle

imprese concorrenti e ai potenziali interessati secondo i canali sopra indicati.

Il Consorzio, al termine delle operazioni di gara, procederà alle comunicazioni di legge nei confronti del concorrente vincitore e degli altri concorrenti.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

10) CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione della convenzione, che avverrà in modalità elettronica e in forma di scrittura privata secondo lo schema approvato con deliberazione di Assemblea consortile n. 14 del 18/07/2019.

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

11) PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Torino.

12) ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- b) fino all'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

13) OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e dell'art. 1 del Codice di Comportamento del Consorzio, adottato con deliberazione di Cda n. 4 del 30/01/2014, il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

15) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti per l'affidamento del servizio, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Consorzio dei servizi socio assistenziali del Chierese.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di protezione dei dati personali.

16) ELEMENTI INFORMATIVI

La documentazione completa della gara è composta dal presente bando e disciplinare di gara, dallo schema di convenzione, dalla RDO caricata sul MEPA all'interno del sito www.acquistinretepa.it, dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica prodotti dai partecipanti sul medesimo portale.

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- nel corso dell'esercizio 2019 sono stati emessi: n. 2.299 reversali di incasso;
n. 9.064 mandati di pagamento.

Chieri, li 20/02/2020

IL RESPONSABILE DI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

D.ssa Michèle SAVARINO

(firmato digitalmente)