

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
ANNI 2020 – 2021 – 2022
Nota di aggiornamento**

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) é il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito degli strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP é quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

In particolare, al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento, sono state introdotte notizie relative allo scenario entro cui si muove il nostro Ente.

Il Principio contabile della programmazione prevede che il DUP possa essere aggiornato, tramite la Nota di aggiornamento, entro il 15 di novembre di ogni anno.

La presente nota aggiorna il DUP 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 32 del 11.07.2019. Nel documento si evidenziava il quadro delle risorse finanziarie di parte corrente relative agli anni 2020, 2021 e 2022 sulla base della previsione assestata 2019 così come risultante dall'assestamento di bilancio approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n° 12 del 18.07.2019. In modo analogo si procedeva per la spesa corrente relativa alla missione ed ai programmi del triennio 2020-2022.

A fronte della possibilità di formulare previsioni maggiormente calibrate rispetto al quadro descritto nel DUP 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di luglio, si è reso necessario aggiornare il "Quadro delle risorse per missioni e programmi" della "Sezione strategica" modificando le tabelle illustrative delle entrate e delle relative spese riportate nel paragrafo "Risorse finanziarie". Conseguentemente sono state modificati anche i dati relativi alle risorse ed alle spese previste per i "Programmi operativi annuali e triennali" contenuti nella "Sezione operativa". Di seguito si sintetizzano le principali variazioni apportate con riferimento alle entrate ed alle spese 2020 facendo rimando alle parti successive del documento per l'esposizione completa del quadro finanziario della programmazione 2020-2022.

Parte Prima
Scenario di riferimento

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente
Si riporta di seguito la tabella con gli abitanti al **30 settembre del 2017 – 2018 – 2019:**

COMUNE	30/09/2017	30/09/2018	30/09/2019
ALBUGNANO	512	512	499
ANDEZENO	2.060	2.051	2.067
ARIGNANO	1.081	1.063	1.082
BALDISSERO T.SE	3.723	3.682	3.676
BERZANO SAN PIETRO	416	405	411
BUTTIGLIERA D'ASTI	2.578	2.550	2.540
CAMBIANO	6.021	5.986	5.989
CASTELNUOVO D. B.	3.210	3.165	3.154
CERRETO D'ASTI	229	223	218
CHIERI	36.810	36.910	36.786
ISOLABELLA	391	387	380
MARENTINO	1.339	1.312	1.305
MOMBELLO	408	400	386
MONCUCCO	892	893	888
MONTALDO	759	722	712
MORIONDO	831	828	856
PASSERANO M.TO	441	441	429
PAVAROLO	1.118	1.136	1.141
PECETTO T.SE	4.055	4.051	4.037
PINO D'ASTI	226	218	216
PINO T.SE	8.336	8.395	8.459
POIRINO	10.584	10.418	10.392
PRALORMO	1.951	1.924	1.906
RIVA PRESSO CHIERI	4.696	4.747	4.754
SANTENA	10.783	10.754	10.740
TOTALE	103.450	103.173	103.023

Parte Seconda

Strategie e Programmazione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico

C.S.S.A.C.							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)					Allegato n.9 - Bilancio di previsione		
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	6.024.003,23	previsione di competenza previsione di cassa	10.027.694,32 14.977.309,15	7.511.086,66 13.535.089,89	7.036.797,46	7.036.797,46
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	277.870,63	previsione di competenza previsione di cassa	605.317,81 1.342.061,36	293.100,00 570.970,63	290.100,00	290.100,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.941.226,60 7.878.372,74	2.374.191,78 3.374.191,78	2.374.191,78	2.374.191,78
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	676.840,48	previsione di competenza previsione di cassa	1.310.000,00 1.798.054,14	1.060.000,00 1.736.840,48	1.060.000,00	1.060.000,00
TOTALE TITOLI		7.978.714,34	previsione di competenza previsione di cassa	18.884.238,73 25.995.797,39	11.238.378,44 19.217.092,78	10.761.089,24	10.761.089,24
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		7.978.714,34	previsione di competenza previsione di cassa	18.931.706,31 25.995.797,39	11.238.378,44 19.217.092,78	10.761.089,24	10.761.089,24

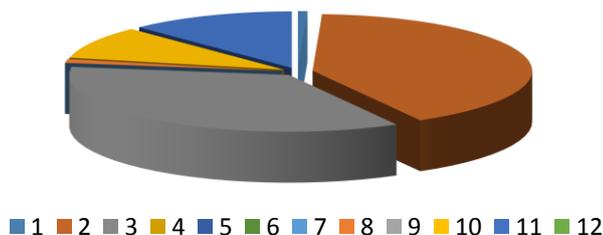
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti:

Con riferimento alla compartecipazione dell'ASL, si mette in evidenza che lo stanziamento riguardante "Trasferimento A.S.L. per attività a rilievo sanitario assistenza domiciliare", è stato ridotto.

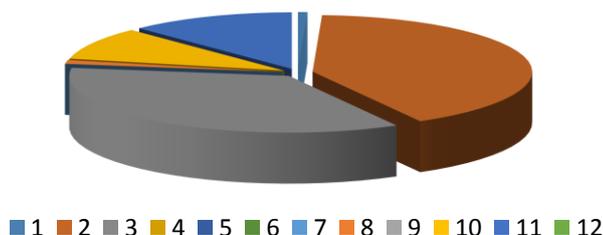
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

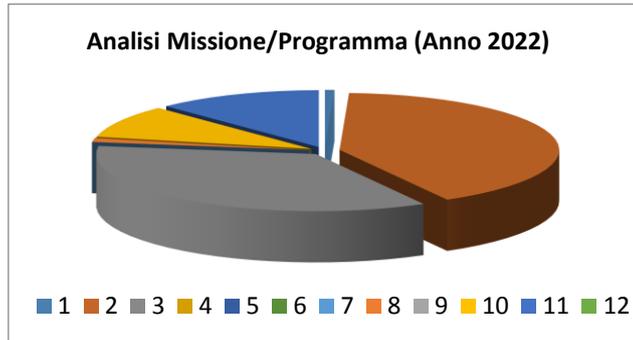
<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	5.525,00	5.525,00	5.525,00	Rita Rossana Giacalone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.148,88			
2	Segreteria generale	comp	327.589,58	327.589,58	327.589,58	Rita Rossana Giacalone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	425.047,91			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	281.591,85	281.591,85	281.591,85	Michèle Savarino,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.729,99			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Michèle Savarino
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.720,38			
10	Risorse umane	comp	74.355,98	74.355,98	74.355,98	Rita Rossana Giacalone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.361,66			
11	Altri servizi generali	comp	97.500,00	97.500,00	97.500,00	Michèle Savarino
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.999,03			
TOTALI MISSIONE		comp	795.562,41	795.562,41	795.562,41	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.118.007,85			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

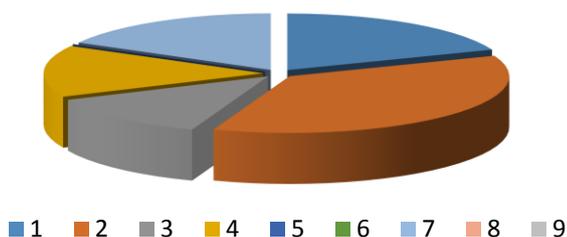
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state aumentate rispetto alla previsione iniziale riportata nel DUP approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 13 in data 18.07.2019, al fine di far fronte alle spese per il servizio di tesoreria.

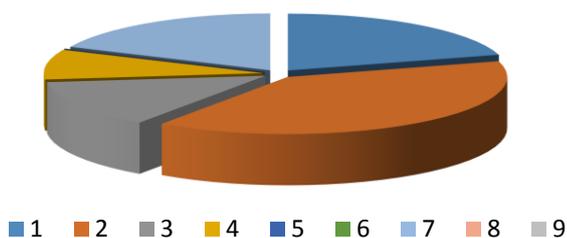
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

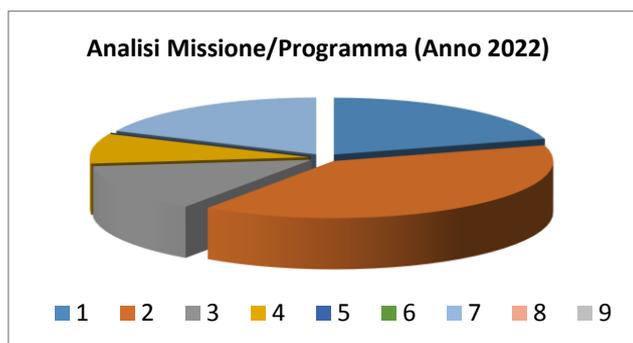
<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.323.581,69	1.323.581,69	1.323.581,69	Monica Rossi Brina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.130.053,90			
2	Interventi per la disabilità	comp	2.525.304,16	2.522.304,16	2.522.304,16	Salsano Loredana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.826.665,65			
3	Interventi per gli anziani	comp	871.213,46	871.213,46	871.213,46	Monica Rossi Brina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.331.238,58			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.023.205,51	548.916,31	548.916,31	Monica Rossi Brina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.186.141,63			
5	Interventi per le famiglie	comp	2.965,00	2.965,00	2.965,00	Monica Rossi Brina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.720,89			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.174.814,23	1.174.814,23	1.174.814,23	Rossana Giacalone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.901.871,37			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Rossana Giacalone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	963,42			
TOTALI MISSIONE		comp	6.921.084,05	6.443.794,85	6.443.794,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.384.655,44			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state diminuite rispetto alla previsione iniziale, in quanto la spesa riferita alle integrazioni rette minori non è prevedibile in modo puntuale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state aumentate rispetto alla previsione iniziale, per far fronte all'apertura del nuovo Punto Rete a Poirino. Sono state pertanto previste nuove entrate in relazione alle quote giornaliere a carico dell'ASL per l'inserimento di nuovi utenti del servizio.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state aumentate rispetto alla previsione iniziale, per far fronte alla copertura delle integrazioni rette anziani e per l'adeguamento dello stanziamento di bilancio relativo al capitolo dell'Home Care Premium in linea con i progetti approvati dall'INPS.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie di questo programma sono state diminuite al capitolo relativo all'assistenza economica in quanto con l'introduzione del Reddito di Cittadinanza sono diminuite le richieste, in quanto alcuni cittadini hanno ottenuto con l'avvio del RDC una risposta economica sufficiente in termini di reddito disponibile. Inoltre, in modo prudenziale, è stato inserito lo stanziamento relativo alla gestione dei CAS, per un trimestre, come da indicazioni della Prefettura, calcolando come base di spesa i 29,00 euro anziché i 35,00. Si richiama a tal proposito l'Atto di indirizzo in merito alla possibile proroga di anni uno alla luce delle nuove disposizioni in materia (L. n. 132/2018 c.d Decreto Sicurezza), assunto dalla Assemblea Consortile con Deliberazione del 31/07/2019, con il quale l'Assemblea dà atto che le nuove condizioni economiche e di servizio introdotte con le norme del suddetto Decreto Sicurezza non siano compatibili con gli obiettivi che avevano ispirato la stesura del Protocollo, cioè la promozione e la facilitazione di processi di integrazione dei richiedenti asilo attraverso un governo territoriale del fenomeno, tramite il sistema dell'accoglienza diffusa, in sintonia con i principi ed i metodi del sistema SPRAR, stabilendo che potrà procedersi alla proroga di durata

del vigente Protocollo solo laddove la Prefettura di Torino confermasse integralmente le condizioni progettuali, gli indirizzi operativi di accoglienza ed i contenuti economici previsti dall'attuale Protocollo;

Considerato che a seguito degli incontri effettuati presso la Prefettura è stato confermato che le condizioni di una proroga del protocollo di intesa in scadenza al 31/12/2019 sarebbero quelle disposte dalla nuova normativa ad oggi vigente, si potrà disporre, previa richiesta formale della Prefettura, una proroga tecnica di massimo mesi tre al fine di consentire l'espletamento delle nuove gare di appalto da parte degli uffici Prefettizi

-

07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie di questo programma sono state aumentate al capitolo relativo al sistema informativo servizi sociali, di seguito denominato SIUSS, in quanto è stato implementato il programma, prevedendo la gestione delle integrazioni rette, successivamente si procederà con altre sezioni operative quali: affidi, cure domiciliari.

Sono state ridotte le risorse in entrata derivanti dai trasferimenti dell'ASL per le attività territoriali a rilievo sanitario (servizi educativi a favore delle persone disabili e servizi di assistenza domiciliare a sostegno di persone anziane e disabili).

Si richiama la deliberazione del CDA n 20 del 29/03/2019: Approvazione del "Protocollo d'intesa per l'integrazione socio sanitaria nell'ambito dell'esercizio delle attività territoriali e domiciliari integrate socio-sanitarie, educative ed assistenziali, a favore dei cittadini anziani e disabili residenti nell'ambito territoriale del Consorzio dei servizi socio assistenziali del chierese e del Distretto sanitario di Chieri ASL TO5", la quale stabilisce una diversa modalità di rendicontazione, prevedendo che tutte le prestazioni e gli interventi effettuati a cura di operatori di ditte in regime di appalto di servizi, vengano rendicontate e dalle ditte medesime, le quali procedono ed emettono direttamente all'Asl la fattura relativa alla quota parte di competenza.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Consiglio di Amministrazione rediga il piano triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità appartenenti alle categorie protette e che il programma deve tendere alla riduzione programmata delle spese di personale.

Il regolamento sull'accesso agli impieghi stabilisce che il programma triennale dei fabbisogni definisce il quadro generale delle esigenze organizzative e illustra le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad incrementare la disponibilità di risorse umane ovvero ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti nell'ente al fine di assicurare un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture organizzative ed un'ottimale realizzazione dei compiti istituzionali in coerenza con gli obiettivi prioritari previsti dai programmi politico-amministrativi, così come tradotti nei documenti di programmazione economica e finanziaria, con particolare riferimento al piano esecutivo di gestione.

Il Programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020 – 2022 è stato aggiornato. Pertanto la situazione al 31/12/2019, sarà la seguente:

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO al 31/12/2019</i>
A	0	0
B	12	12
C	27	24
D	20	18
Dir.	1	1
TOTALE	60	55

Sono stati definiti i limiti economici come previsti dalla nuova normativa in materia di programmazione del fabbisogno del personale:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020/2022 - LIMITI ECONOMICI				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
SPESA PERSONALE OCCUPATO				1.668.980,92	1.668.980,92	1.668.980,92
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO					0,00	0,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO				0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente				0	0	0
Personale comandato o in aspettativa				0	0	0
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE				18.266,04	18.266,04	18.266,04
TOTALE				1.687.246,96	1.687.246,96	1.687.246,96
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 562 LEGGE 296/2006				69.797,79	69.797,79	69.797,79
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE				1.617.449,17	1.617.449,17	1.617.449,17
Limiti spesa bilancio 2020-2022				2.019.637,41	2.019.637,41	2.019.637,41
Margine disponibile				332.390,45	332.390,45	332.390,45
Spesa media 2008				1.797.606,60	1.797.606,60	1.797.606,60

Come si può evincere dallo schema, in termini economici vi è una capacità assunzionale pari ad € 352.390,45.

Rispetto alle mobilità in uscita che si sono verificate nel 2019 si ipotizza una copertura con mobilità in entrata nell'anno 2020.

Sempre nell'anno 2020 interverranno delle cessazioni a seguito di collocamento a riposo di due unità categoria giuridica C e una unità categoria giuridica B.

E' intenzione di questo ente di prevedere l'assunzione di tre Educatori professionali e di due Assistenti Sociali per un importo totale pari ad € 155.420,43.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.A.C.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	285.385,75	80.665,50	366.051,25
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	285.385,75	80.665,50	366.051,25

**ALLEGATO II – SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.A.C.**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annua lità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annua lità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Ca dic e CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor to compless ivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Set tor e	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo o a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTE E SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FARA' RICO RSO PER L'ESPLETAM ENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)			
																Prim o anno	Seco ndo anno	Costi su annua lità succe ssive	Total e (8)	Apporto di capitale privato (9)			co dic e AU SA	denomi nazione	
																				Imp orto					Tipo logia
0730516001 7202000001	07305160 017	2020	2019		no	no	Piemonte	servizi	66600 000-6	servizio di tesoreria consortile	1	Michel e Savarino	36 mesi	si	45.00 0,00	45.00 0,00	45.00 0,00	135.0 00,00							
0730516001 7202000002	07305160 017	2020	2019		no	no	Piemonte	servizi	90919 200-4	servizio di pulizia dei locali sedi dei servizi del Consorzio	1	Loredana Salsano	24 mesi	si	35.66 5,50	35.6 65,50		71.33 1,00							
0730516001 7202000002	07305160 017	2020	2019		no	no	Piemonte	servizi	6014 0000- 1	servizio di trasporto degli utenti inseriti nei centri diurni e nei progetti territoriali	1	Loredana Salsano	24 mesi	si	204.7 20,25			204.7 20,25							
															285.3 85,75	80.6 65,50	48.00 0,00	411.0 51,25							

Il Programma è stato modificato rispetto al DUP approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 13 in data 18.07.2019:

- L'appalto dei trasporti è stato diminuito
- L'appalto del servizio di pulizie è stato aumentato in considerazione dell'apertura del V Punto Rete
- L'appalto del servizio di Tesoreria è stato adeguato ai costi previsti dalla normativa vigente.

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.A.C.**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
7305160017201900001		Gestione di due comunità alloggio e del servizio punti rete	1.440.073,60	1	Appalto in essere prorogato di n. 1 anno come previsto dal capitolato speciale
7305160017201900002		servizio educativo per la realizzazione di incontri in luogo neutro	47.250,00	1	Appalto in essere prorogato di n. 1 anno come previsto dal capitolato speciale
7305160017201800001		Servizio di educativa territoriale	539.136,00	1	Prevista proroga tecnica al fine di rimodulare l'oggetto e i contenuti del servizio

Considerazioni Finali

Il contesto legato da una parte al peggioramento della situazione economico lavorativa dei cittadini, dall'altra alla indeterminatezza nel trasferimento dei Fondi da parte dello Stato e della Regione, rende la programmazione e la gestione dei servizi sempre più complessa.