



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10 – 10023 CHIERI (TO)

Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

P. iva 07305160017

Tel. 011 / 942.71.36

www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

Pec: protocollocssac@pec.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE – PROFILO PROFESSIONALE “DIRETTORE” - CCNL FUNZIONI LOCALI – AREA DIRIGENZA - CUI ASSEGNARE LE FUNZIONI DI DIRETTORE DEL CONSORZIO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge Regionale del Piemonte n. 1/2004;

Visto lo Statuto Consortile;

Visto il Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il REGOLAMENTO CONSORTILE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO, approvato con delibera del CdA n.34 dell'11/11/2025;

Vista la delibera del CdA n.32 del 27/10/2025 con cui è stato espresso l'indirizzo di ricorrere a nuova assunzione a tempo indeterminato preceduta da procedura concorsuale per la nomina del nuovo Direttore del Consorzio in sostituzione del dirigente dimissionario;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n.18 del 3/11/2025 con cui sono state demandate al Consiglio di Amministrazione le necessarie scelte in tema di programmazione del fabbisogno di personale all'interno del PIAO 2025/2027, previa modifica dello stesso, condividendo in particolare la scelta:

o di ricorrere a pubblico concorso per l'assunzione della figura in oggetto con contratto a tempo indeterminato;

o di corredare il fabbisogno così determinato con adeguato profilo qualitativo delle competenze richieste alla figura in questione, in linea con l'analisi contenuta nel richiamato atto del CdA n.32 del 27/10/2025;

Visto il PIAO 2025/2027 approvato con delibera del CdA n.15 del 3/4/2025 modificato, per ultimo, con delibera del CdA n.33 dell'11/11/2025 e dato atto che, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027 definita con il predetto PIAO, è prevista -tra l'altro- l'assunzione del Direttore dell'Ente, con contratto a tempo indeterminato;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio n.10 del 12.11.2025 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n.39/2013;

Visto il D.Lgs. 82/2005 – Codice Amministrazione Digitale;

Visto il D.L. n.80/2021;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.n.56/2019 e s.m.i., la presente procedura viene svolta senza il previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto, altresì, dell'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16/7/2024;

In esecuzione della determinazione n. 57 del 22/12/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n.82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Consorzio dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti con profilo di Dirigente era pari a zero. Poiché la certificazione di parità di genere si applica a organizzazioni con un numero di dipendenti superiore a quello che permetta di rilevare la presenza di un divario di genere significativo, non trova applicazione nel presente bando il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in favore del genere meno rappresentato.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

-Competenze manageriali da attuarsi attraverso:

- Orientamento al risultato (attivazione delle competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti);
- Orientamento al servizio ed all'utenza (capacità di promuovere la progettazione e riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese ed ai bisogni dei diversi settori di utenza);
- Capacità di comunicazione e negoziazione (attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti altamente qualificati sia interni che esterni – ruolo di facilitatore della comunicazione con capacità di gestire un sistema complesso di relazioni);
- Influenza e leadership (capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente – capacità di gestione del personale, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandolo al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni)
- Flessibilità (capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, mediante un'efficace gestione della delega.)

-Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo;
- innovazione nella ricerca di sistemi e criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto alla complessità del contesto locale e ai nuovi e maggiori bisogni da essa espressi;

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e resolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne (Comuni consorziati, Regione, ASL ed altri Enti Pubblici che presentano competenze in materia di Servizi Socioassistenziali);
- supporto decisionale agli amministratori

-Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

-Conoscenze:

- conoscenze tecnico-specialistiche attinenti l'ambito di riferimento;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia socio assistenziale;
- conoscenza del Testo Unico sul pubblico impiego;
- conoscenza dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- conoscenza dei processi e dei procedimenti giuridico-amministrativi;
- conoscenza della struttura di un atto e dei suoi elementi di identificazione;
- conoscenza specifica delle norme e delle procedure di gara previste dal Nuovo Codice degli appalti
- nozioni fondamentali sulla privacy, sulla trasparenza e legalità nella P.A.
- conoscenza della lingua inglese
- utilizzo dei programmi informatici
- conoscenze in materia di programmazione e gestione di Fondi Europei e Nazionali (inclusa analisi dei bandi, redazione di proposte progettuali in linea con gli obiettivi di inclusione sociale, il contesto territoriale ed elaborazione del relativo cronoprogramma finanziario e attuativo
- conoscenza specifica sulla normativa nazionale in materia di diritto di famiglia, legislazione minorile e tutela dell'infanzia e dell'adolescenza
- conoscenze specifiche dell'ambito minorile, della valutazione del pregiudizio (maltrattamento, abuso, trascuratezza, violenza assistita), della progettazione di intervento (PPI e Progetti di Vita)
- conoscenza delle normative nonché di procedure e gestione dei percorsi di affidamento familiare e di adozione
- conoscenza delle normative nonché di procedure e gestione di minori stranieri non accompagnati (MSNA)
- conoscenza delle procedure giudiziarie relative al ruolo e ai procedimenti del Tribunale per i minorenni e della Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori.

RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

A) Gli aspiranti alla copertura del posto di Direttore dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 33 della Legge Regionale della Regione Piemonte 1/2004, che qui di seguito si riporta:

Art. 33. (Direttore dei servizi sociali)

1. Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

1. Possono essere nominati direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- di diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS – Ordinamento post L 509/99) o magistrale (LM. Ordinamento post D.M. 207/2004) di durata quinquennale;
oppure
- dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali;
ed inoltre:
- di esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

Per “attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni” si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o di posizione organizzativa o di elevata qualificazione e l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali o di coordinamento.

Potranno inoltre partecipare alla selezione anche coloro che, alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 1/2004, abbiano ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio - assistenziali da almeno cinque anni e che siano in possesso di uno dei diplomi di laurea indicati alla precedente lettera a).

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Inoltre, gli aspiranti alla selezione devono inoltre risultare in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

1. cittadinanza italiana (DPCM 174/1994). Ai cittadini italiani sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale cui si concorre.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore sulla base della normativa vigente;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Idoneità psico-fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita pre assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità della persona vincitrice; L'assenza della visita è causa di inidoneità e di esclusione dalla selezione, ai sensi della Legge 28/03/1991, n. 120 ;
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. Non essere collocati in quiescenza;
9. Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
11. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
13. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

14. Possedere, come già indicato al punto A) del presente articolo, il seguente titolo di studio richiesto dall'articolo 33 della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n.1 ed in particolare:
Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.509;
oppure – Laurea specialistica (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.509); oppure – Laurea magistrale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270);
oppure – Iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali; I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
15. Essere in possesso, come pure indicato nel precedente punto A), della esperienza di servizio prevista dall'articolo 33 della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1 ed in particolare:
avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche;
oppure
avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni;
oppure
avere ricoperto alla data di entrata in vigore della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1, il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socioassistenziali da almeno cinque anni;
16. Essere dipendenti di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni tra quelle individuate, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
17. Conoscenza della lingua inglese (art. 37, c. 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 c. 1 del D.Lgs. 75/2017);
18. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo da ricoprire;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro dell'Area delle Funzioni Locali - dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- stipendio tabellare base per 13 mensilità: € 45.260,77
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità: € 25.000,00
- altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo integrativo di riferimento, compresa l'indennità di posizione e di risultato sulla scorta della pesatura fatta dal nucleo di valutazione circa la retribuzione di posizione e di risultato.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale consortile.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e-IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. Pertanto, per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o e-IDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completandolo con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC e un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel *curriculum* il candidato dovrà inoltre specificare tutte le informazioni riguardo all'esperienza professionale maturata, alle mansioni svolte, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di formazione frequentati, alle competenze e abilità anche comportamentali, relazionali e manageriali.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum* ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *pdf*, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al/candidato/a. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA oppure rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio inviando un'email all'indirizzo ufficiopersonale@cssac.it.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malf funzionamento del Portale "InPA" o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente la selezione in oggetto è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Il Consorzio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

4. CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, nonché un indirizzo PEC, riconducibile univocamente al/candidato/a, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
5. di essere cittadino/a italiano/a;
6. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
11. il possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione;
12. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
13. l'eventuale condizione di persona con disabilità e/o con DSA, l'eventuale ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
14. i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte;
15. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Si precisa che **ai candidati con disabilità** si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunitamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.**

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato *pdf* o *jpeg*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunitamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. I candidati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Consorzio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Allo scadere del termine **(ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando)**, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

5. TASSA CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **15,00 Euro** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, da effettuarsi mediante bonifico bancario seguendo le istruzioni presenti nel *format* di candidatura online sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di revoca della presente procedura concorsuale, con il relativo provvedimento il Consorzio renderà note anche le modalità per procedere al rimborso della tassa in questione.

6.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 15,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Consortile Unicredit spa – Sede di Chieri utilizzando le seguenti coordinate bancarie:
Codice IBAN: IT37X0200830362000002453659, indicando la causale *Tassa Concorso*;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento, del titolo di studio conseguito all'estero (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001) se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato *jpg* o *pdf* e non superare i 20 MB.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposito provvedimento del Responsabile, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese sezione Concorsi

(servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di esclusione, alla comunicazione e-mail seguirà comunque la notifica formale con PEC ovvero con raccomandata a.r..

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge. La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La Commissione sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia e/o risorse umane con particolare competenza nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali, dello stile comportamentale nonché nella comunicazione e gestione del personale.

9. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le prove concorsuali sono finalizzate alla verifica della preparazione professionale e delle competenze nelle materie previste in capo al Direttore secondo la Legge della Regione Piemonte n.1/2004 e la declaratoria prevista dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la qualifica dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale. In particolare verrà accertata l'approfondita conoscenza e padronanza delle conoscenze e competenze decritte nella sezione CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE del presente bando nonché le seguenti materie e competenze:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo (legge 241/90) ed elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Gli strumenti di programmazione del ciclo della gestione finanziaria;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Conoscenza del sistema degli Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali del territorio piemontese, in riferimento al sistema definito dalla Regione Piemonte circa gli interventi nel campo socio assistenziale attraverso la disciplina delle DGR attualmente in vigore;
- Orientamento all'innovazione organizzativa, alla razionalizzazione ed alla semplificazione delle procedure, con particolare riguardo anche al campo relativo alla

digitalizzazione della P.A. in funzione anche del compito di Responsabile della Transizione Digitale, introdotta con i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 e n. 217 del 13 dicembre 2017;

- Sensibilità verso le tematiche legate ai bisogni dei cittadini e dell'utenza con particolare conoscenza circa la valutazione delle politiche pubbliche attraverso la capacità appresa di utilizzo dei moderni strumenti di policy evaluation;
- Gestione di Fondi e Progetti Europei (es.POR-FESR 2014-2020);
- Capacità progettuale e gestionale di interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Promozione e realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di motivazione dei propri collaboratori;
- Capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie;

10. PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso prevede:

1. una **prima prova scritta**, a contenuto teorico
2. una **seconda prova scritta**, a contenuto teorico/pratico

Alle prove saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e sul Portale InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo **30 punti per ciascuna delle due prove scritte**;

3. una **prova orale**, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno **21/30** in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e sul Portale InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà per la prova orale di massimo **30 punti**. La prova si intende superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di **21/30**.

Il mancato conseguimento dei suddetti punteggi minimi in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

Trattandosi di concorso per soli esami, non si darà luogo alla valutazione di **titoli**.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione

giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

Le prove scritte, che potranno svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale, potranno consistere:

- in più quesiti a risposta aperta e/o multipla volti a consentire la verifica teorica e pratica del possesso delle conoscenze, capacità e attitudini richieste dal presente bando al paragrafo "MATERIE DELLE PROVE";
- in un elaborato che consentirà inoltre di accertare, in capo al/alla candidato/a, l'approfondita conoscenza e padronanza dei seguenti ambiti/materie:
 - Promozione e realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Capacità progettuale e gestionale di interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
 - sistema degli Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali del territorio piemontese, in riferimento al sistema definito dalla Regione Piemonte circa gli interventi nel campo socio assistenziale;

Le prove potranno essere volte ad accertare il possesso da parte del/della candidato/a delle capacità organizzative e gestionali richieste dal presente bando al paragrafo "**CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**":

Si precisa che:

- per sostenere le prove le/i candidate/i devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel corso delle prove scritte, alle/ai candidate/i è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

11.CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI ALLATTAMENTO

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo ufficiopersonale@cssac.it almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione in formato pdf o jpeg, al fine di permettere al Consorzio di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

11. REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, espressa in **novantesimi** sarà redatta in ordine di punteggio decrescente e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e nel colloquio orale.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati. È in facoltà del candidato accettare le offerte di cui ai precedenti punti. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria a terzi, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

L'assunzione in servizio del/della vincitore/vincitrice è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Consorzio negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

I contratti individuali di lavoro, che saranno stipulati con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova della durata prevista dal CCNL pro tempore vigente.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

13. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione giudicatrice e all'eventuale società esterna affidataria del servizio di supporto allo svolgimento delle prove. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 e di cui al menzionato Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

Responsabile Protezione Dati Personali del CSSAC: i dati sono riportati sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.servizisocialichieri.it/it-it/privacy>;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Consortile dr. Daniele PALERMITI.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:

CSSAC – Sede amministrativa: *Strada Valle Pasano n.4 – 10023- CHIERI (TO)* – Tel. 011/9427136 – Ufficio Personale indirizzo mail: ufficiopersonale@cssac.it.

Il Responsabile del Procedimento/Segretario Consortile
Dott. Daniele PALERMITI