

Legenda comportamenti organizzativi

Operatori socio sanitari

Fattore comportamentale	Nota esplicativa al comportamento richiesto
Presenza in servizio	Continuità e rintracciabilità nel luogo e nel tempo di lavoro.
Integrazione con i colleghi	Capacità di rapportarsi, dal punto di vista relazionale e produttivo, con il gruppo di lavoro, con i colleghi dell'Ente che fruiscono delle sue prestazioni, con i responsabili.
Qualità e cortesia nella mansione svolta	Capacità di relazionarsi con i fruitori comprendendone i bisogni e assumendo un comportamento rispettoso e sollecito.
Disponibilità a ricoprire le mansioni della categoria	Disponibilità ad adattare il proprio lavoro agli obiettivi gestionali concordati e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente.
Cura di sé e degli strumenti/attrezzi assegnate	Capacità di svolgere con affidabilità e attenzione il lavoro assegnato avendo attenzione alla propria immagine e agli strumenti/attrezzi assegnati.
Flessibilità nelle situazioni di emergenza	Disponibilità a svolgere la prestazione in condizioni di emergenza e in tempi e modalità diversi da quelli abituali.


 A cluster of handwritten signatures and initials in black ink. From top-left to bottom-right, there are several sets of initials: 'M.A.', 'G.P.', 'R.B.', 'P.', 'S.', 'L.', and 'F.'. There are also some other less distinct handwritten marks and lines.

Educatori

Fattore comportamentale	Nota esplicativa al comportamento richiesto
Presenza in servizio	<p>Presenza nel luogo, nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici.</p> <p>Disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali concordati e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente.</p> <p>Utilizzo corretto e puntuale degli strumenti in dotazione</p>
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	<p>Capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendo metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Grado di disponibilità relazionale nei confronti dell'utenza</p> <p>Capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza, curando anche le fasi di feedback.</p> <p>Capacità di attivare e operare all'interno di collaborazioni con soggetti esterni.</p> <p>Capacità di coinvolgere nelle progettualità come soggetti attiviti sia i destinatari che la propria rete familiare</p>
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna e esterna	
Attenzione all'immagine dell'Ente nei rapporti con soggetti esterni	Capacità di identificarsi e sviluppare il senso di appartenenza all'Ente, manifestandolo positivamente nei rapporti quotidiani.
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite	Capacità di svolgere con affidabilità e padronanza il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso.
Flessibilità e disponibilità all'innovazione	Flessibilità nell'organizzazione del lavoro, anche in relazione alle emergenze e disponibilità all'innovazione in relazione ai cambiamenti del contesto esterno e del contesto organizzativo in cui si opera
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	Capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.



 R. G. Z. H.
 R. G. Z. H.
 R. G. Z. H.

Assistente sociale

Fattore comportamentale	Nota esplicativa al comportamento richiesto
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	Presenza nel luogo, nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici. Disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali concordati e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente. Utilizzo corretto e puntuale degli strumenti in dotazione
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	Capacità di svolgere in autonomia, con affidabilità e padronanza, il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso.
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	Capacità di individuare e predisporre soluzioni operative e percorsi progettuali in una logica improntata al raggiungimento di obiettivi in relazione all'attività lavorativa con particolare riferimento alla relazione con le persone ed i gruppi di riferimento (utenti e gruppi di lavoro)
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	Capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro definendo metodi e strumenti e operando un coordinamento funzionale il gruppo per il conseguimento degli obiettivi istituzionali e progettuali sia rivolti al singolo che ai gruppi di cittadini destinatari
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi con i fruitori comprendendone i bisogni e dimostrando una capacità di accompagnamento in percorsi di aiuto, di sostegno e di tutela dei soggetti deboli e di relazione con i soggetti della rete
Flessibilità e disponibilità all'innovazione	Flessibilità nell'organizzazione del lavoro, anche in relazione alle emergenze e disponibilità all'innovazione in relazione ai cambiamenti del contesto esterno e del contesto organizzativo in cui si opera

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including:

- A large, stylized signature that appears to start with "L" and end with "A".
- The initials "P.P." followed by a small drawing of a hand.
- The initials "R.G." followed by a small drawing of a hand.
- The initials "A.A." followed by a small drawing of a hand.

Istruttore amministrativo e istruttore direttivo

Fattore comportamentale	Nota esplicativa al comportamento richiesto
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	Presenza nel luogo, nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici. Disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali concordati e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente.
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	Capacità di svolgere in autonomia, con affidabilità e padronanza, il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso.
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	Capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	Capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendone metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi.
Cortesia organizzativa con il pubblico	Capacità di relazionarsi con i fruitori comprendendone i bisogni e assumendo un comportamento rispettoso e sollecito.

Esecutore e collaboratore amministrativo

Fattore comportamentale	Nota esplicativa al comportamento richiesto
Presenza in servizio	Continuità e rintracciabilità nel luogo e nel tempo di lavoro
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	Capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendone metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi.
Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni	Capacità di relazionarsi con i fruitori comprendendone i bisogni e assumendo un comportamento rispettoso e sollecito.
Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite	Capacità di svolgere la prestazione e interpretare il ruolo in modo autonomo ed efficace.
Cura di sé e degli strumenti/attrezzi assegnati	Capacità di svolgere con affidabilità e attenzione il lavoro assegnato avendo attenzione alla propria immagine e agli strumenti/attrezzi assegnati.
Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi	Impegno e disponibilità a tenere in considerazione le attività e gli obiettivi perseguiti da altri servizi che impattano con il proprio lavoro.
Flessibilità nelle situazioni di emergenza	Disponibilità a svolgere la prestazione in condizioni di emergenza e in tempi e modalità diversi da quelli abituali.

Operatore socio sanitario

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

ANNO

posizione economica

Categoria	Valutazione del risultato ottenuto individualmente				
	1	2	3	4	5
Area del comportamento atteso riferita all'incentivo					
<i>Obiettivi ordinari</i>	Peso attribuito al comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente
Rispetto dei tempi assegnati	15				
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	20				
Professionalità tecnica espressa sugli obiettivi assegnati	15				
<i>Totali comp. obiettivi specifici</i>	50	0	0	0	0
Area del comportamento atteso come da art. 6 NOP					
<i>Comportamenti organizzativi</i>	Peso attribuito al comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente
Presenza in servizio					
Integrazione con i colleghi					
Qualità e cortesia nella mansione svolta					
Disponibilità a ricoprire le mansioni della categoria					
Cura di sé e degli strumenti/attrezzi/attrezzature assegnata					
Flessibilità nelle situazioni di emergenza					
<i>Totali comp. attività ordinarie</i>	50	0	0	0	0
<i>Totali</i>	100	0	0	0	0

ESTTO:

0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

0

0

Osservazioni del valutatore sui risultati:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni della persona valutata

La persona valutata indica i/e eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelle elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure inleme		Insufficienza risorse tecnologiche
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali
Dificoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi
Instabilità organizzativa		Presenza di criticità nelle relazioni
Altro.....		

Altri.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

Operatore socio sanitario

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

ANNO
posizione economica
categoria

Obiettivi ordinari	Peso attribuito al comportamento	Comportamento negativo	Valutazione del risultato ottenuto individualmente		
			1	2	3
Rispetto dei tempi assegnati	15		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	20				
Professionalità tecnica espresso sugli obiettivi assegnati	15				
<i>Totali comp. obiettivi specifici</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Area del comportamento atteso come da art. 6 NOP</i>					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito al comportamento	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante
Presenza in servizio					
Integrazione con i colleghi					
Qualità e cortesia nella mansione svolta					
Disponibilità a ricoprire le mansioni della categoria					
Cura di sé e degli strumenti/attrezzi/tutture assegnate					
Flessibilità nelle situazioni di emergenza					
<i>Totali comp. attività ordinarie</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Totali</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ESITO:</i> <input type="text" value="0"/>					

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Osservazioni del valutatore sui risultati:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

0

0

Osservazioni della persona valutata

La persona valutata indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelle elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure interne	<input type="checkbox"/>								
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>								
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>								
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>								
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>								
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>								
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>								
Altro.....	<input type="checkbox"/>								

Altri.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

Educazione

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

ANNO
Posizione economica
categoria

Obiettivi ordinari	Peso attribuito al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto individualmente			Area del comportamento atteso rispetto all'incendio
		1	2	3	
Rispetto dei tempi assegnati	15				Comportamento rilevante
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	20				Comportamento migliorabile
Professionalità tecnica espressa sugli obiettivi assegnati	15				Comportamento eccellente
Totali comp. obiettivi specifici	50	0	0	0	Area del comportamento atteso come da art. 6 NOP
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito al comportamento	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante
Presenza in servizio					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro					
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna e esterna					
Attenzione all'immagine dell'Ente nei rapporti con soggetti esterni					
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite					
Flessibilità e disponibilità all'innovazione					
Iniziativa personale ad miglioramento del proprio lavoro					
Totali comp. attività ordinarie	50	0	0	0	0
Totali	100	0	0	0	0

ESTO:

0

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

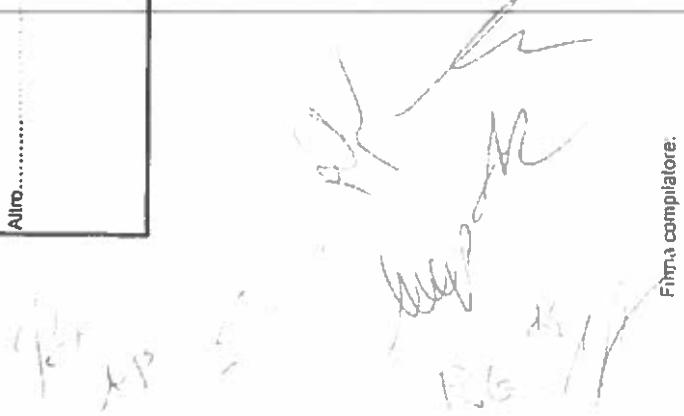
Osservazioni del valutatore sui risultati:
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutatore sui risultati:
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni della persona valutata

La persona valutata indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelli elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure interne	<input type="checkbox"/>						
Ostacoli normali	<input type="checkbox"/>						
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>						
Entità allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>						
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>						
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>						
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>						
Altro.....	<input type="checkbox"/>						

A series of handwritten signatures and initials, likely representing the signatures of the individuals involved in the evaluation process.

Esecutore - Coll. amm.wo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

categoria	Peso attribuito al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto individualmente			
		1	2	3	4
<i>Obiettivi ordinari</i>	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente
Rispetto dei tempi assegnati	15				
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	20				
Professionalità tecnica espressa sugli obiettivi assegnati	15				
<i>Totali comp. obiettivi specifici</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Comportamenti organizzativi</i>	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente
Presenta in servizio					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro					
Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni					
Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite					
Cura di sé e degli strumenti/attrezzature assegnate					
Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi					
Flessibilità nelle situazioni di emergenza					
<i>Totali comp. attività ordinarie</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Totali</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

ESTTO:

0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

Esecutore - Coll. amm.vi

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

0

Osservazioni del valutatore sui risultati:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni della persona valutata
La persona valutata indica i/e eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelle elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure inelime	Insufficienza risorse tecnologiche
Ostacoli nominali	Insufficienza risorse materiali
Difficoltà logistiche	Mancanza di specifiche risorse umane
Errata alocazione risorse umane	Inadeguata formazione del personale
Scarsa motivazione del personale	Inadeguata programmazione
Flussi comunicativi critici	Presenza di criticità nei processi
Instabilità organizzativa	Presenza di criticità nelle relazioni

Altro.....

S. G. GB. R. G.

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

categoría	peso attribuito al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto individualmente					Area del comportamento atteso riferita all'incentivo
		1	2	3	4	5	
obiettivi ordinari	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente		
Rispetto dei tempi assegnati	15						
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	20						
Professionalità tecnica espressa sugli obiettivi assegnati	15						
<i>Totali comp. obiettivi specifici</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>6 NOP</i>
comportamenti organizzativi	Comportamento negativo	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento rilevante	Comportamento eccellente		
Impiego dimostrato nella prestazione individuale							
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo							
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro							
Capacità di appporto concreto nel gruppo di lavoro							
Capacità di relazione							
Flessibilità e disponibilità all'innovazione							
<i>Totali comp. attività ordinarie</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Totali</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

ESITO:

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
0

Osservazioni dei valutatore sui risultati:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni della persona valutata
La persona valutata indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelle elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure interne								Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi								Insufficienza risorse materiali	
Dificoltà logistiche								Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane								Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale								Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici								Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa								Presenza di criticità nelle relazioni	
Altro								...	

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

CATEGORIA	ANNO posizione economica				
	VALUTAZIONE DEL RISULTATO OTTENUTO INDIVIDUALMENTE			AREA DEL COMPORTAMENTO ATTESO RIFERITO ALL'INCENTIVO	
	1	2	3	4	5
OBIETTIVI ORDINATI	PESO ATTRIBUITO AL COMPORTAMENTO	COMPORTAMENTO NEGATIVO	COMPORTAMENTO INSODDISFALENTE	COMPORTAMENTO MIGLIORABILE	COMPORTAMENTO ECCELLENTE
RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNAZI	15				
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI	20				
PROFESSIONALITÀ TECNICA ESPRESA SUGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI	15				
TOTALE COMP. OBIETTIVI SPECIFICI	50	0	0	0	0
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO ATTRIBUITO AL COMPORTAMENTO	COMPORTAMENTO NEGATIVO	COMPORTAMENTO INSODDISFALENTE	COMPORTAMENTO MIGLIORABILE	COMPORTAMENTO ECCELLENTE
IMPEGNO DEMOSTRATO NELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE					
AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL RUOLO					
INIZIATIVA PERSONALE AL MIGLIORAMENTO DEL PROPRIO LAVORO					
CAPACITÀ DI APPORTO CONCRETO NEI GRUPPO DI LAVORO					
TOTALE COMP. ATTIVITÀ ORDINARIE	50	0	0	0	0
TOTALE	100	0	0	0	0

0

ESITO:

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

dipendente 0
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Osservazioni del valutatore sui risultati:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni della persona valutata
La persona valutata Indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento dei risultati scegliendo fra quelle elencate o aggiungendone altre

Complessità delle procedure interne		Insufficienza risorse tecnologiche
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane
Eredità allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale
Scarsa motivazione dei personale		Inadeguata programmazione
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi
Instabilità organizzativa		Presenza di criticità nelle relazioni
Altro.....		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione