



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10 – 10023 CHIERI (TO)

Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

P. iva 07305160017

Tel. 011 / 942.71.36

[www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) e-mail: [segreteria@cssac.it](mailto:segreteria@cssac.it)

Pec: [protocollocssac@pec.it](mailto:protocollocssac@pec.it)

## DECRETO n. 10 del 12.11.2025

**OGGETTO: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato della figura di Direttore del Consorzio – Art. 17, comma 2, lett. c) dello Statuto Consortile – Nomina del Segretario Consortile dr. Daniele PALERMITI quale Responsabile del Procedimento.**

### IL PRESIDENTE

#### Premesso che:

- il Direttore di questo Ente, dr. Davide Buccolini, con nota in data 7/8/2025 ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico a seguito di passaggio ad altro Ente;

-con deliberazione del CdA n. 32 del 27/10/2025 è stato espresso l'indirizzo di ricorrere a nuova assunzione a tempo indeterminato preceduta da procedura concorsuale;

-con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 3/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile è stato stabilito:

- di concludere il procedimento di selezione della figura di Direttore avviato con la deliberazione n.18 del 4/7/2024, senza avvalersi della facoltà - pur prevista dal bando di selezione - di proporre nuovo contratto di lavoro ad altro candidato idoneo partecipante alla selezione stessa;
- di demandare al Consiglio di Amministrazione le necessarie scelte in tema di programmazione del fabbisogno di personale all'interno del PIAO 2025/2027, previa modifica dello stesso, condividendo in particolare la scelta:
  - di ricorrere a pubblico concorso per l'assunzione della figura in oggetto con contratto a tempo indeterminato;
  - di corredare il fabbisogno così determinato con adeguato profilo qualitativo delle competenze richieste alla figura in questione, in linea con l'analisi contenuta nel richiamato atto del CdA n.32 del 27/10/2025 ed in stretta aderenza alla stessa;

-con deliberazione del CdA n. 33 dell'11/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica n.2 al PIAO 2025/2027 la quale contempla nuova previsione alla sezione 3.3.2. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE – rubrica "Programmazione delle cessazioni e delle assunzioni dal servizio nel triennio 2025/2027" con il ricorso a pubblico concorso per assunzione a tempo indeterminato della suddetta figura di Direttore;

-con deliberazione del CdA n. 34 dell'11/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il testo del nuovo REGOLAMENTO CONSORTILE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO di cui al DPR 82 - 16/06/2023, costituito da n. 23 articoli, il quale costituisce appendice del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi dell'Ente sostituendo le disposizioni contenute nel capo X di detto Regolamento;

-risulta necessario avviare al più presto il procedimento concorsuale finalizzato all'assunzione a tempo

indeterminato del Direttore di questo Ente, figura strategica all'interno dell'Ente a cui sono attribuite le funzioni contenute nell'art. 18 dello Statuto Consortile;

Richiamati:

-gli articoli 5 e 6 della Legge n.241/1990;

-l'art.17, comma 2, lett. c), dello Statuto Consortile in base al quale il Segretario Consortile: *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Presidente del Consorzio”*;

Rilevata la necessità di individuare il responsabile del procedimento interno in relazione al procedimento amministrativo di cui all'oggetto;

Ravvisata l'opportunità di incaricare a tal fine il Segretario Consortile, dr. Daniele PALERMITI, in mancanza di altre possibili specifiche figure all'interno dell'Ente, in ragione della complessità del procedimento stesso e al fine di prevenire potenziali conflitti di interesse;

VISTI:

il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

lo Statuto Consortile;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il nuovo REGOLAMENTO CONSORTILE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO;

le deliberazioni degli Organi consortili in premessa richiamati;

#### DECRETA

- 1) Di conferire al Segretario Consortile dr. Daniele PALERMITI, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. c) dello Statuto Consortile l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della legge 7 /8/1990, n.241 e s.m.i. in relazione al procedimento in oggetto.
- 2) Di dare atto che al Responsabile nominato competono le funzioni di cui all'art.6 della suddetta legge 7 /8/1990, n.241 nel rispetto e secondo le forme eventualmente stabilite nei Regolamenti dell'Ente.
- 3) Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e verrà notificato all'interessato nonché al Direttore e ai Responsabili di Area.
- 4) Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'Ente nella sezione Altri atti/decreti ed ivi resterà pubblicato fino all'eventuale sua modifica ovvero alla conclusione del procedimento cui si riferisce.

IL PRESIDENTE  
Giovanni GHIO