



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE  
Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10 – 10023 CHIERI (TO)  
Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)  
P. iva 07305160017  
Tel. 011 / 942.71.36  
[www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) e-mail: [segreteria@cssac.it](mailto:segreteria@cssac.it)  
Pec: [protocollocssac@pec.it](mailto:protocollocssac@pec.it)

**OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. DAVIDE BUCCOLINI, DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE, DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO.**

#### IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese è ente strumentale degli enti locali consorziati ai sensi degli artt. 31 e 114 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - con deliberazione del CdA n. 33 dell'11/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica n.2 al PIAO 2025/2027 la quale ha contemplato nuova previsione, alla sezione 3.3.2. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE – rubrica “Programmazione delle cessazioni e delle assunzioni dal servizio nel triennio 2025/2027”, di ricorso a pubblico concorso per l’assunzione a tempo indeterminato della figura vacante di Direttore dell’Ente;
  - con determinazione n. 57 del 22/12/2025 si è proceduto all’approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura con profilo dirigenziale cui assegnare le funzioni di Direttore;
  - con deliberazione del CdA n.3 del 30/01/2026 si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;
  - l’avviso pubblico, relativo alla suddetta procedura concorsuale:
    - è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022;
    - è stato pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente;
    - è stato pubblicato sul sito internet alla sezione “Amministrazione Trasparente”;
    - -con successiva determina n. 63 del 21/04/2026 si è stabilito:
      - di approvare i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto ed i relativi atti;
      - di approvare la graduatoria definitiva di merito risultante dai sopracitati verbali, dichiarando vincitore del concorso in oggetto il Dr. Davide Buccolini;
  - con contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 28/5/2026 è stato costituito il rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale;
- Visto l’art.18 dello Statuto Consortile il quale stabilisce:
- “ Il Direttore è l’organo preposto alla gestione dell’attività del Consorzio per l’attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.

Egli cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, secondo principi di efficacia e di efficienza.

La nomina del Direttore può avvenire tramite procedura di pubblico concorso con le modalità ed i requisiti previsti dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (.....)

Lo stato giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni di legge e dai CCNL del personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni del comparto Regioni- Enti locali.

[.....]"

Richiamati:

- l'art.19 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- l'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza sottoscritto in data 23/02/2026;
- lo Statuto Consortile;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

Dato atto che:

-l'incarico dirigenziale deve essere conferito tenendo conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e capacità professionali del dirigente;

-il dott. Davide BUCCOLINI risulta in possesso dei requisiti culturali, professionali e dell'esperienza necessari allo svolgimento dell'incarico;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi o di programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati da medesimi organi.

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del Consorzio;

**DECRETA**

DI CONFERIRE al Dott. Davide BUCCOLINI, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, l'incarico di Direttore del Consorzio.

DURATA DELL'INCARICO - L'incarico decorre dal 1/6/2026 e ha durata fino al 31/5/2031, fatti salvi i casi di revoca, modifica o cessazione anticipata previsti dalla normativa vigente, dal CCNL e dai regolamenti dell'Ente.

FUNZIONI ATTRIBUITE- Al Dirigente competono tutte le funzioni previste:

- dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dal D.Lgs. n. 165/2001;
- dal CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- dagli atti di programmazione approvati dal Consorzio.
- In particolare il Dirigente:
  - dirige e coordina la struttura assegnata;
  - adotta gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria di competenza;
  - gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
  - assicura il raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo;
  - esercita i poteri di organizzazione e controllo attribuiti dalla normativa vigente.

Inoltre, nell'ambito dell'incarico:

- coordina i servizi sociali territoriali;
- cura i rapporti con gli enti consorziati, l'ASL e gli altri soggetti istituzionali;
- assicura l'attuazione della programmazione socioassistenziale;
- sovrintende alla gestione tecnico-amministrativa dei servizi e degli interventi sociali;
- adotta gli atti di gestione di competenza dirigenziale.
- 

OBIETTIVI E VALUTAZIONE - Gli obiettivi gestionali e strategici assegnati al Dirigente sono definiti annualmente attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente. La valutazione dei risultati conseguiti avviene secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Consorzio.

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO – Al Dirigente, come indicato nel contratto individuale di lavoro, compete il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza, comprensivo della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione è determinata sulla base della graduazione delle funzioni dirigenziali approvata dall'Ente. La retribuzione di risultato è corrisposta in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e secondo il sistema di valutazione vigente.

OBBLIGHI DEL DIRIGENTE- Il Dirigente è tenuto:

- all'osservanza delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

- al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dell'Ente;
- all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali e sicurezza sul lavoro.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente decreto si rinvia alla normativa vigente, al CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza, allo Statuto e ai regolamenti del Consorzio.

PUBBLICAZIONE - Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr. ENRICO GRECO)**