



CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

ASSEMBLEA GENERALE

Seduta in data 05.05.2025

Verbale n. 9

OGGETTO: Approvazione relazione e risultanze finali - Rendiconto di Gestione 2024.

L'anno duemilaventicinque addì cinque del mese di maggio alle ore 17:10 in modalità telematica con lo strumento della videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto.

L'Assemblea Consortile si è riunita in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano presenti e assenti i Signori:

COMUNE	SINDACO PRO-TEMPORE	QUOTE	
ALBUGNANO (AT)	Marina SARBORARIA (delegata)	1	Presente
ANDEZENO (TO)	Agostino AMBRASSA	1	Presente
ARIGNANO	Stefania LUPOTTI (delegata, videoconferenza)	1	Presente
BALDISSERO TORINESE (TO)	Piero CORDERO	3	Presente
BERZANO SAN PIETRO (AT)	Gabriella ZANOTTO (delegata)	1	Presente
BUTTIGLIERA D'ASTI (AT)	Giuseppe GIARDINO	1	Assente
CAMBIANO (TO)	Carlo VERGNANO (videoconferenza)	4	Presente
CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)	Umberto MUSSO	3	Assente
CERRETO D'ASTI (AT)	Luigi FUSELLO (videoconferenza)	1	Presente
CHIERI (TO)	Alessandro SICCHIERO	19	Presente
ISOLABELLA (TO)	Gianfranco RAIMONDO	1	Assente
MARENTINO (TO)	Roberto BERARDO	1	Assente
MOMBELLO TORINESE (TO)	Luciana PICOOGNA	1	Presente
MONCUCCO TORINESE (TO)	Daniele Giuseppe BARGETTO	1	Assente
MONTALDO TORINESE (TO)	Luciano GOZZARINO (delegato)	1	Presente
MORIONDO TORINESE (TO)	Francesca STELLA (delegata, videoconferenza)	1	Presente
PASSERANO MARMORITO (AT)	Bruno PANELLA	1	Assente
PAVAROLO (TO)	Laura MARTINI	1	Assente
PECETTO TORINESE (TO)	Adriano PIZZO	3	Presente
PINO D'ASTI (AT)	Eleonora SICILIANO (Vice Sindaco, videoconferenza)	1	Presente
PINO TORINESE (TO)	Alessandra TOSI	5	Presente
POIRINO (TO)	Marina FOGLIATO (delegata)	6	Presente
PRALORMO (TO)	Emma BURZIO	1	Presente
RIVA PRESSO CHIERI (TO)	Massimo PEROTTI	3	Presente
SANTENA (TO)	Roberto GHIO (videoconferenza)	6	Presente

Assume la Presidenza la Dr.ssa Alessandra TOSI. Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio dott. Daniele PALERMITI.

E' altresì presente il Direttore del Consorzio Dr. Davide BUCCOLINI.

Risultano presenti n. 18 componenti pari a quote n. 59.

Alle ore 17.20 è altresì presente la delegata del Comune di Marentino, Milena VIARIZZO (presente in sede).

Risultano ora presenti n. 19 componenti pari a quote 60.

Inoltre, successivamente all'avvio e per il presente punto dalle ore 17.32 è altresì presente il delegato del Comune di Castelnuovo don Bosco, AIASSA Giulio (presente in sede), e alle ore 18.15 è altresì presente il Sindaco del Comune di Moncuocco T.se, Daniele Giuseppe BARGETTO (collegato in videoconferenza).

- per cui risultano ora presenti n. 21 componenti pari a n. 64 quote;

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, i cui atti sono depositati nella segreteria del Consorzio, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Interviene il Segretario ed ex Direttore F.F., Dr. Daniele PALERMITI, che illustra il rendiconto di gestione 2024, evidenziando le criticità organizzative dell'anno (mancanza di un responsabile finanziario per l'intero primo semestre, dimissioni della responsabile dell'Area Territoriale, cessazione del Direttore a decorrere dal mese di Luglio). Ringrazia il personale per il lavoro svolto in un contesto operativo complesso. Passa all'illustrazione dei dati finanziari del rendiconto.

Residui attivi: € 8.007.000 circa, con eliminazione di € 1.264.000 per mancanza di valide giustificazioni. I residui più rilevanti riguardano fondi per disabilità, minori e contributi da ASL.

Residui passivi: € 5.812.000, in gran parte dovuti al disallineamento temporale tra erogazione dei servizi e incasso dei fondi da Regione e ASL.

Gestione finanziaria:

- Riscossioni e pagamenti: entrambi pari a € 13.464.000.
- Anticipazioni di cassa residue: € 110.000.
- Risultato di amministrazione: € 2.020.000.
- Accantonamenti: € 324.000 per crediti di dubbia esigibilità; € 170.000 per fondi di garanzia; € 76.000 per rinnovi contrattuali.

Avanzo di amministrazione disponibile: € 107.000 – si raccomanda prudenza nell'utilizzo, dato il ricorso strutturale all'anticipazione.

Spese correnti: € 11.600.000 su un totale di € 14.500.000.

- Personale: € 1.827.000, in calo rispetto al 2023 per dimissioni e tempistiche occorrenti per le nuove assunzioni.
- Interessi passivi sulle anticipazioni: € 70.328, dei quali solo € 9.900 relativi al 2024.
- Missione 12:
 - Minori: € 2.938.000 (comunità, educative e spese di personale).
 - Disabilità: € 4.258.000 (strutture, servizi, personale).
 - Anziani: € 1.426.000.
 - Assistenza economica: € 1.048.000 (in crescita dopo l'eliminazione del Reddito di cittadinanza).

Personale assunto nel 2024: 2 assistenti sociali, 1 funzionario giuridico-amministrativo (rientro Dott.ssa Passiante), 1 istruttore amministrativo, 3 contabili. Totale dipendenti: 45 oltre il Direttore.

Il rendiconto si chiude con il rispetto degli equilibri di bilancio in tutte le componenti. Nessun debito fuori bilancio rilevato.

Ringraziamenti finali alla Dott.ssa Passiante e alla Dott.ssa Fiorino per l'impegno profuso e la gestione delle rispettive aree.

La Presidente, Dott.ssa Alessandra TOSI apre la fase di ringraziamenti sottolineando, con gratitudine, la presenza della Dott.ssa Passiante, evidenziando come la sua partecipazione sia sempre gradita. Prosegue rivolgendosi alla Dott.ssa Fiorino, ringraziandola per l'importante lavoro svolto in questi mesi, in particolare durante il periodo di transizione con l'avvio dell'attività del nuovo Direttore. Un ringraziamento particolare è rivolto al Dr. Daniele Palermi, che ha ricoperto il ruolo di Direttore facente funzione con impegno e professionalità. La Presidente riconosce che il ruolo di segretario è stato svolto in modo ineccepibile anche durante l'assunzione dell'incarico ad interim, sottolineando lo sforzo aggiuntivo richiesto, durato diversi mesi, che ha rappresentato un arricchimento non solo personale, ma anche per l'intera struttura. Tale lavoro ha contribuito a preparare il terreno per l'avvio del mandato del Dott. Davide Buccolini, nuovo

Direttore. A tal proposito, viene ribadito il ringraziamento a tutta la struttura, dalle figure responsabili al personale operativo, per aver sostenuto con dedizione il Consorzio. Evidenzia che, nonostante il periodo di transizione, i servizi ai cittadini sono stati garantiti con la stessa, se non maggiore, efficacia rispetto al passato. Conclude annunciando che, terminati gli interventi istituzionali, si apre lo spazio per eventuali domande e richieste di chiarimento, specificando che l'approvazione del rendiconto rappresenta anche un punto di ripartenza per le future attività.

Il Vicesindaco del Comune di Montaldo Torinese, Dr. Gozzarino si unisce ai ringraziamenti verso il Dr. Palermi e la struttura consortile, riconoscendo il buon lavoro svolto e i risultati visibili. Auspica che gli impegni presi vengano portati avanti dalle persone competenti. Richiede alcune precisazioni tecniche:

1. La mancanza, rispetto all'anno precedente, dell'elenco dei residui attivi e passivi nel rendiconto, utile per una visione più completa del bilancio.
2. Un chiarimento sulle sopravvenienze attive e passive, rispettivamente pari a € 1.884.000 e € 1.719.000, che risultano poco comprensibili dalla nota integrativa.
3. Un chiarimento su una voce da € 1.417.000, già affrontato nella relazione.

Il Dr. Palermi, per quanto riguarda le sopravvenienze, ritiene che tali voci includano cancellazioni di residui, ma precisa che le cifre non corrispondono esattamente, riservandosi un approfondimento successivo.

Il Sindaco di Baldissero Torinese, Dr. Piero Cordero, interviene evidenziando come la nuova contabilità economica renda più leggibili i dati, rispetto alla contabilità finanziaria. Ricollegandosi alle osservazioni del componente Gozzarino, sottolinea che la presenza di numerose sopravvenienze passive e insussistenze (pari l'anno precedente a € 2.860.000) è indicativa di una gestione contabile che necessitava maggiore ordine. Fa inoltre due osservazioni puntuali:

1. Sugli oneri finanziari (€ 70.000 nel consuntivo rispetto ai € 27.700 del precedente esercizio), chiede se sia stata effettuata una stima prudenziale nel 2025, in linea con quanto richiesto dal Codice Civile.
2. Chiede il rispetto dell'impegno già preso: la revisione del bilancio di previsione 2025 a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore, per evitare richieste straordinarie di fondi a fine anno, come già accaduto. Auspica una riunione entro la fine del mese successivo per avere visione del budget aggiornato.

Il Sindaco di Chieri, Dr. Alessandro Sicchiero, saluta con favore l'inizio della nuova fase con il Direttore Buccolini. Ricorda l'impegno della politica nel voler sostenere e valorizzare il Consorzio. Esprime apprezzamento per il lavoro svolto, pur riconoscendo criticità nei ritardi nei pagamenti verso i fornitori, dovuti anche al turnover interno e ai ritardi nei trasferimenti regionali. Ribadisce la necessità di una struttura stabile e tempestiva nei pagamenti, nonché di una vigilanza politica continua.

Il Sindaco di Pecetto Torinese, Dr. Adriano Pizzo, ringrazia sentitamente il Dott. Palermi e l'intera struttura per aver condotto il Consorzio fuori da una situazione difficile. Cita il fondatore del Consorzio, Carlo CORINTO, il quale ricordava sempre che "non lavoriamo con le cose, ma con le persone", e sottolinea l'importanza di questo approccio. Rivolge il benvenuto al nuovo Direttore e ribadisce la necessità di continuare a erogare servizi, pur nella consapevolezza delle difficoltà finanziarie crescenti, anche a causa della riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

La rappresentante del Comune di Santena, Dott.ssa Alessia Perrone, interviene in linea con gli altri, sottolineando la necessità di prevedere per tempo le necessità finanziarie del Consorzio e accoglie con favore la disponibilità del Direttore a visitare i Comuni. Conclude citando un proverbio motivazionale: "Non esiste buono o cattivo tempo, ma buon o cattivo equipaggiamento", auspicando che si lavori con determinazione e obiettivi chiari.

La Presidente Dott.ssa Alessandra Tosi invita infine i presenti in sala e online a formulare eventuali ulteriori domande, ricordando che è importante, per ragioni di trasparenza, dichiarare il nome e il Comune di appartenenza quando si interviene.

La Presidente Dott.ssa Alessandra Tosi prende la parola per concludere la discussione, ringraziando tutti gli intervenuti. Apre alla possibilità che anche il Direttore possa aggiungere eventuali integrazioni, ribadendo tuttavia la piena fiducia nel fatto che gli inviti e le sollecitazioni emerse durante l'incontro saranno accolti. Ricorda che la situazione straordinaria emersa a novembre è stata causata dall'approfondito lavoro di revisione avviato insieme alla società di consulenza, con riferimento specifico alla questione dei minori non accompagnati. Tale analisi ha condotto alla richiesta straordinaria di fondi in un momento critico per i Comuni. L'obiettivo era accertare con precisione l'entità economica della situazione prima di formalizzare l'aumento delle quote, che ha rappresentato il primo incremento dopo circa quattordici anni (come confermato dalla Dott.ssa Passiante, con riferimento al 2010). Sottolinea che l'incremento delle spese si colloca in un contesto in cui le esigenze dei cittadini crescono, i costi aumentano e i trasferimenti pubblici si riducono. L'emergenza relativa ai minori non è riconducibile a una mancata programmazione da parte del Consorzio, bensì a circostanze straordinarie, talvolta determinate da provvedimenti del Tribunale per i Minorenni. Tuttavia, oggi la situazione risulta essere sotto controllo, pur restando aperta la possibilità di nuovi imprevisti. Accoglie positivamente la richiesta, condivisa da più Amministrazioni, di essere coinvolti per tempo nella programmazione, ricordando che il Consorzio è al servizio dei cittadini ma è costituito dai Comuni stessi. Poiché la Regione effettua i trasferimenti con ritardo e lo Stato non garantisce interventi strutturali per la copertura delle rette dei minori, le entrate del Consorzio provengono essenzialmente dai Comuni, che sono quindi chiamati a farsi carico della sostenibilità dei servizi. Ricorda inoltre che, come sottolineato dal Sindaco Sicchiero, è fondamentale che il Consorzio mantenga la propria affidabilità nei confronti dei fornitori. Ringrazia pertanto i Comuni che hanno sostenuto il contributo straordinario del 2024, trasformato poi in un aumento delle quote, nonché quelli che rispettano con puntualità i pagamenti. Invita altresì le Amministrazioni a verificare eventuali quote mancanti, evidenziando l'impegno della Dott.ssa Passiante nel monitorare attentamente le entrate. Gli uffici del Consorzio restano disponibili per fornire chiarimenti in merito. Sottolinea che il rispetto delle scadenze da parte dei Comuni consente al Consorzio di onorare i propri impegni economici verso i fornitori, che rappresentano una risorsa fondamentale in quanto erogano servizi essenziali alla persona. Conclude ringraziando nuovamente tutti i presenti e riconoscendo in questo momento un'occasione di ripartenza. Cede infine la parola al Direttore.

Il Segretario, Dr. Daniele PALERMITI precisa che è in fase di pubblicazione il decreto attuativo relativo al contributo statale previsto dalla legge di bilancio per la copertura dei costi dei minori, destinato direttamente ai Comuni. Anticipa che il Consorzio fornirà indicazioni operative non appena il testo sarà ufficiale.

Il Direttore, Dr. Davide BUCCOLINI conferma l'informazione: è atteso uno stanziamento nazionale di circa 100 milioni di euro, ma la somma presumibilmente sarà esigua per ciascun Ente. Precisa che il contributo verrà assegnato direttamente ai Comuni, che potranno poi decidere se trasferire i fondi al Consorzio. Riferisce che questa impostazione è conseguenza di una risposta del Ministero a seguito di una richiesta dell'ANCI. Sarà cura del Consorzio, una volta pubblicato il decreto, trasmettere rapidamente le informazioni necessarie. Aggiunge che si sta valutando anche una possibile linea di finanziamento parallela per i minori stranieri non accompagnati. È previsto a breve un incontro di approfondimento. Dal punto di vista operativo, il Direttore illustra la linea d'azione adottata: sarà avviato un lavoro puntuale con gli operatori per analizzare, caso per caso, la situazione dei minori attualmente inseriti in comunità. Questo permetterà una programmazione più organica, pur consapevoli del fatto che interventi del Tribunale o situazioni impreviste possono sempre verificarsi. L'obiettivo è una maggiore prevedibilità dei percorsi di inserimento e dei relativi costi.

La Dott.ssa Paola FIORINO aggiunge che il Consorzio sta predisponendo una campagna di sensibilizzazione per promuovere l'affido familiare, in considerazione del fatto che l'attuale banca dati delle famiglie affidatarie è pressoché esaurita. Ricorda che il Piemonte è una delle regioni con il maggior numero di affidamenti e meno inserimenti in comunità. Invita i Comuni a sostenere e diffondere la campagna,

sottolineando che l'affido familiare rappresenta un'alternativa di maggiore qualità per i bambini e, al contempo, un'opportunità di contenimento dei costi.

La Presidente, Dott.ssa Alessandra Tosi ringrazia e pone in votazione congiunta l'approvazione del rendiconto di gestione 2024 e la sua immediata eseguibilità. Vengono registrate le astensioni dei Comuni di Isolabella e Baldissero Torinese, nessun contrario. La delibera è approvata.



CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

ASSEMBLEA GENERALE

Seduta del 05.05.2025

Verbale n. 9

Oggetto: Approvazione relazione e risultanze finali - Rendiconto di Gestione 2024.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 227 del TUEL il rendiconto viene deliberato dall'organo consiliare sulla base di una proposta di approvazione adottata dall'organo esecutivo;
- che a termine dell'art. 151, 6° comma, del D.lgs. n. 267/2000, al rendiconto è allegata una relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Valutata l'opportunità di procedere all'approvazione di detti atti e dei documenti consuntivi dell'esercizio finanziario in esame;

Preso atto

- della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 03 del 22.02.2024 ad oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e Schema di Bilancio di previsione 2024-2026*
- dei risultati della gestione finanziaria di competenza dello stesso esercizio finanziario, riassunti nei quadri generali dell'entrata e della spesa e riportati, in allegato, alla presente;

Vista la nota del responsabile dei Servizi Finanziari, anche per l'annualità in esame, con cui è stato richiesto ai Responsabili dei Servizi la definizione delle risultanze contabili finanziarie secondo il disposto di cui agli artt. 189-190 del D.lgs. 267/2000 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28.03.2025 relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 07.04.2025 ad oggetto: *“Approvazione relazione e risultanze finali - Rendiconto di Gestione 2024”*;

Preso atto:

- delle risultanze contabili finali nelle quali emerge la seguente composizione del risultato di amministrazione:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			2.020.493,03

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 :				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024				324.721,93
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				170.260,75
		Totale parte accantonata (B)		494.982,68
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.417.745,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
		Totale parte vincolata (C)		1.417.745,86
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		0,00
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		107.764,49
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

- delle risultanze del conto economico e del conto del patrimonio allegate;

Considerato che nella relazione sulla gestione, quale documento obbligatorio, si dà specifica evidenza:

- composizione del risultato di amministrazione;
- Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Accantonamento di quota dell'avanzo per FCDE;

Rilevato che il rendiconto di gestione, unitamente alla relazione illustrativa sopra citata, è da intendersi anche quale Relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 bis, del D.Lgs.

150/2009 e dell'art. 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto il Consorzio applica le norme relative agli enti locali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto.

Dato atto che la votazione effettuata in forma palese ha dato il seguente risultato, accertato e proclamato dal Presidente con la dichiarazione del segretario sulla verbalizzazione del voto e dei presenti:

rappresentanti presenti	n. 21	pari a quote n. 64
rappresentanti votanti	n. 19	pari a quote n. 60
rappresentanti astenuti	n. 2	pari a quote n. 4
(Isolabella e Baldissero T.se)		
voti favorevoli	n. 19	pari a quote n.60
voti contrari	n. //	pari a quote n. //

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di approvare la relazione illustrativa dei dati relativi al Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2024 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente alla seguente documentazione:

- a) schema di rendiconto di gestione 2024 redatto secondo i modelli del D.lgs. 118/2011
- b) sull'armonizzazione contabile;
- c) composizione accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità
- d) riepilogo delle entrate per Titolo, Tipologia e Categoria
- e) composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato
- f) prospetto delle spese per Missioni, Programmi e Macroaggregato
- g) prospetto dei costi per Missione
- h) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- i) conto economico, conto del patrimonio
- j) piano degli indicatori al rendiconto del bilancio;

2) di prendere atto che dalle risultanze contabili finali è emerso il risultato di amministrazione riportato nella tabella seguente:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE

Fondo cassa al 1° gennaio 2024				0,00
RISCOSSIONI	(+)	3.409.782,37	10.055.085,95	13.464.868,32
PAGAMENTI	(-)	3.831.238,49	9.633.629,83	13.464.868,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.196.101,85	5.811.880,66	8.007.982,51
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	878.715,92	4.933.915,10	5.812.631,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			174.858,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			2.020.493,03

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 :	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	324.721,93
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	170.260,75
Totale parte accantonata (B)	494.982,68
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00

Vincoli derivanti da trasferimenti		1.417.745,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	1.417.745,86
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	107.764,49
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

Successivamente con separata votazione che presenta il seguente esito accertato a proclamato dalla Presidente

rappresentanti presenti	n. 21	pari a quote n. 64
rappresentanti votanti	n. 19	pari a quote n. 60
rappresentanti astenuti	n. 2	pari a quote n. 4
(Isolabella e Baldissero T.se)		
voti favorevoli	n. 19	pari a quote n.60
voti contrari	n. //	pari a quote n. //

4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

La pubblicità della seduta viene garantita con la registrazione audio/video della seduta e la successiva riproduzione attraverso il sito internet istituzionale del Consorzio in modalità integrale

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella propria seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
Dr.ssa Alessandra TOSI

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
Dr. Daniele PALERMITI
