



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10

Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

P. iva 07305160017

Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22

www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONNESSI ALL’ATTIVITA’ DI SEGRETARIATO SOCIALE E DELLO SPORTELLO SOCIALE A FAVORE DEI CITTADINI DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE (CIG 9053980CA5)

Art. 1- PREMESSE

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

Art. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO COMPLESSIVO

Art. 4 - DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Art. 6 - REQUISITI E MEZZI DI PROVA

Art. 7 – AVVALIMENTO

Art. 8 – SUBAPPALTO

Art. 9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC

Art.10 - SOTTOSCRIZIONE PATTO DI INTEGRITA’

Art.11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Art. 12 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 13 - SEDUTA PUBBLICA SUL MEPA

Art. 14 - GARANZIA A CORREDO DELLE OFFERTE (ART. 93 DEL CODICE DEI CONTRATTI)
CAUZIONE PROVVISORIA

Art. 15 - CLAUSOLE DI AGGIUDICAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA

Art. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 18 - INCOMPATIBILITA’ NEI RAPPORTI DI LAVORO – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Art. 19 - STRUMENTI DI TUTELA

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 21 - RINVIO

ART. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2 del 03/01/2022, il Consorzio dei Servizi Socioassistenziali del Chierese, di seguito solo Consorzio, ha predisposto l'affidamento dei servizi connessi all'attività di segretariato sociale e dello sportello sociale.

L'affidamento avverrà con procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RdO) ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. b della L. 11.09.2020 n. 120 e art. 58 del D.Lgs. n.50/2016, e si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito <https://www.acquistinretepa.it>.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'ambito dei servizi socio assistenziali indicati nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016. - **CPV 85310000-5**.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei 25 comuni consorziati.

CIG 9053980CA5 CUI 07305160017202200002

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore, Dr.ssa Franca Lovaldi

I riferimenti e i contatti sono i seguenti:

Sede Legale: Via Palazzo di Città n. 10, Chieri (TO)

Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano 4, Chieri (To)

Telefono 011/0365201 Fax 011/9427022

Domicilio digitale: protocollocssac@pec.it;

sito internet www.servizisocialichieri.it.

.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto;
- 2) Disciplinare di gara,
- 3) Schema di contratto
- 4) Codice di Comportamento;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Modulistica.

2.2 Chiarimenti

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro **il giorno 14 gennaio 2022** a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti **sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare ed all'art. 16, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **protocollocssac@pec.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Art. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO COMPLESSIVO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi connessi all'attività di Segretariato sociale e dello Sportello Sociale in favore dei cittadini residenti nell'ambito del territorio del Consorzio le cui modalità di esecuzione sono esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizio che può essere correttamente espletato solo nel suo complesso.

L'importo presunto è stimato in € 179.539,00 oltre ad IVA, oltre oneri per la sicurezza per € 3.591,00 oltre ad IVA non soggetti a ribasso.

Il ribasso andrà effettuato sul costo orario stimato di € 20,50 escluso IVA. Il costo complessivo indicato dagli operatori economici dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

L'ammontare presunto del monte ore previsto per l'intero periodo è in circa 8758.

Il costo orario del personale ex art. 23 c. 16 del Codice è stimato in € 18,02.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata presunta dell'appalto è di anni due, decorrente dal 01 febbraio 2022 sino al 31 gennaio 2024.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Non sono previsti rinnovi.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla relativa RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa e inseriti nei vigenti elenchi.

ART. 6 – REQUISITI E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - Tale requisito è assolto con l'abilitazione al MePA.

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) d. lgs. n. 50/2016)

Tale requisito è soddisfatto con l'abilitazione al MePA. nell'area merceologica riferita all'oggetto del presente affidamento e comprendente il CPV 85310000-5

Oltre ai suddetti requisiti minimi, indirettamente accertati dall'abilitazione al MePa, sono richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata i seguenti ulteriori requisiti:

6.3 Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett.b) D.Lgs. N. 50/2016)

Fatturato d'impresa, specifico nella gestione di servizi oggetto dell'appalto, di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2018-2019-2020) all'importo posto a base di gara.

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016)

- a) Esperienza specifica nel settore: aver prestato, nel triennio 2018, 2019, 2020 almeno n. 1 (uno) servizio nel settore oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;

- b) Avere personale qualificato ed in possesso dei titoli per poter eseguire il servizio nel rispetto degli standard gestionali e di tutte le norme vigenti in materia.

Gli operatori addetti al servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- maggiore età,
- diploma di scuola media superiore,
- conoscenza ed uso di apparecchiature e software informatici,
- patente di guida autoveicoli non inferiore alla categoria B.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Per la peculiarità del servizio non è ammesso il ricorso all'avvalimento.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Per la peculiarità del servizio non è ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 9 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

E' dovuto il versamento del contributo ANAC, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione **quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente**. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

ART 10 – SOTTOSCRIZIONE PATTO DI INTEGRITA'

La sottoscrizione del patto di integrità costituisce condizione necessaria per la partecipazione alle procedure bandite dal Consorzio per tutti gli affidamenti superiori a € 40.000,00. Detto patto d'integrità non sostituisce né integra o rettifica in alcun modo, ma si aggiunge a quello già stipulato dal concorrente con Consip S.p.A., in fase di qualificazione per l'accesso al MePA.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il **giorno 18 gennaio 2022 ore 14,00**.

11. 1 Documentazione amministrativa

a) dichiarazione integrativa al DGUE nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 D,Lgs. 50/2016;
2. di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;

3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
6. di impegnarsi, nell'ipotesi di aggiudicazione, all'osservanza del Codice di Comportamento del Consorzio per quanto compatibile e di divulgarne le prescrizioni presso i propri dipendenti
7. di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, nella misura e nei limiti in cui ciò sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto in relazione alle esigenze tecnico-organizzative del servizio garantendo altresì l'applicazione del CCNL di settore.
8. l'inesistenza di contratti di lavoro stipulati in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

c) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;

d) Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

e) Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC;

f) Eventuale documentazione per raggruppamenti – facoltativo

11. 2 Offerta tecnica

Consiste in un progetto “tecnico”, redatto in max 10 pagine (facciate), formato A4, dimensione carattere 12, dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, **firmato digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.**

11. 3 Offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione

Consistente:

- a) nella formulazione, in lingua italiana, del prezzo orario offerto rispetto a quello posto a base di gara espresso in unità economica monetaria (euro - €);
- b) in una dichiarazione, nella quale sono evidenziati i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali dell'espletamento del servizio, all'utile d'impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

ART. 12 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b della Legge 11.09.2020 n. 120, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Per la presente procedura verrà utilizzata la piattaforma del MePA con richiesta di RDO aperta a tutti gli operatori economici.

L'importo definitivo dell'appalto risulterà dall'aggiudicazione.

La Commissione di gara nominata dall'Ente aggiudicatario esaminerà i requisiti di partecipazione descritti nel presente articolo e procederà all'attribuzione del punteggio, valutando i singoli elementi, come di seguito dettagliato:

	punteggio massimo
Offerta tecnica – qualità del servizio offerto	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

OFFERTA ECONOMICA

Nella formulazione dell'offerta, l'offerente dovrà specificare:

Il prezzo globale per la durata dell'appalto, IVA esclusa, con separata evidenziazione del prezzo orario, sul quale si calcolerà il miglior prezzo rispetto al costo orario posto a base di gara e cioè € 20,50. Il costo orario indicato nell'offerta economica dovrà essere indicato scomponibile in: costo base del lavoro costi di gestione e/o costi di coordinamento. (Max punti 20/100).

L'attribuzione del punteggio al parametro prezzo si effettuerà attribuendo il valore massimo di 20/100 al ribasso che determinerà l'offerta economica più vantaggiosa per la gestione del

Servizio, la formula di calcolo applicata è quella non lineare a proporzionalità inversa e sarà attribuita interamente dal sistema MePA e più precisamente attraverso la seguente formula:

Proporzionalità inversa (interdipendente)

Al ribasso (in funzione del prezzo) $PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$

Dove

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

P_{min} = prezzo più basso

P = valore offerto

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione.

Criteri di valutazione

B1 - Progetto di gestione del servizio	
B2 - Servizi migliorativi e attività aggiuntive	

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: B.1) e B.2).

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula;
- proporzionalità con l'oggetto dell'appalto;
- non discriminazione.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA PROGETTUALE – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO – Max 80 punti [M1]

I punteggi saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e sub criteri:

B.1) Progetto di gestione del servizio Max punti 70

	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	DESCRIZIONE DEI SUB ELEMENTI	PUNTI ASEGNAILI
--	---------------------------	------------------------------	-----------------

1	I presupposti teorici e il quadro giuridico	Approccio teorico di riferimento del Servizio; dalla L. 328 alla definizione dei livelli essenziali dei servizi nella lotta alla povertà; obiettivi generali ed analisi dei bisogni; lavoro di rete, di territorio, e di comunità; lavoro interprofessionale e lavoro di equipe; le nuove prospettive del welfare; metodologia della comunicazione; progettazione e valutazione degli interventi	0-10
2	Metodologia generale del progetto di servizio	La relazione con il cittadino nell'ambito della prima accoglienza Specifiche modalità di accoglienza e di informazione rivolta ai cittadini Specifiche modalità di approccio all'accoglienza dei cittadini fragili Ruolo dell'informazione nel rapporto di orientamento e sostegno al cittadino Il lavoro di back office. Obiettivi, modalità, strumenti	0-20
3	Metodologia del servizio rivolto a tutte le tipologie di bisogni dei cittadini nel lavoro di rete e di territorio	Il lavoro interprofessionale; il rapporto con la rete formale ed informale Il ruolo dello sportello nell'integrazione socio sanitaria. Le unità valutative multidisciplinari; Il ruolo dello sportello nel percorso di sostegno alle persone in condizione di povertà e a rischio di marginalità sociale ; Documentazione professionale e valutazione;	0-20
4	Coordinamento tecnico e supervisione degli interventi	Presenza e curriculum del coordinatore; Presenza e modalità della supervisione agli operatori;	0-5

5	Flessibilità ed organizzazione	Applicazione della clausola sociale Organizzazione dell'orario di lavoro in relazione agli ambiti; Organizzazione delle sostituzioni; Modalità di risposta alle urgenze; Sicurezza e privacy;	0-10
6	Aggiornamento e formazione	Temi proposti Monte ore Organizzazione delle proposte	0-5

B.2) Servizi migliorativi o aggiuntivi Max 10 punti

Elemento	Oggetto della Valutazione	Punteggi attribuibili
Proposta n. 1 Attività aggiuntiva	Coerenza della proposta progettuale in riferimento: Ai soggetti destinatari degli interventi della Rete dei servizi al coinvolgimento della comunità locale; alla costruzione di visibilità dei servizi.	0-5
Proposta n. 2 Attività aggiuntiva	Coerenza della proposta progettuale in riferimento: Ai soggetti destinatari degli interventi della Rete dei servizi; al coinvolgimento della comunità locale; alla costruzione di visibilità dei servizi.[M2]	0-5

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su massimo 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: B.1) e B.2).

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula;
- proporzionalità con l'oggetto dell'appalto;
- non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Aggiudicatrice sono le seguenti:

☐ ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,50

INSUFFICIENTE	0,40
---------------	------

[M3] ☐ nel caso in cui le valutazioni non siano all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio;

☐ RIPARAMETRAZIONE PER SUB-CRITERI: se nessuna ditta ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione, il massimo del sub-punteggio a disposizione (per esempio: max 40,00), all'offerta che ha ottenuto il sub-punteggio maggiore (per esempio 26) sarà assegnato il valore del punteggio massimo previsto e alle altre ditte i valori dei punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del sub-criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 40,00)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 26,00).

☐ si sommano quindi i sub-punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente;

☐ qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (80 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda

riparametrazione) con la seguente formula: $X = \text{punteggio massimo} \times \text{punteggio ottenuto} / \text{punteggio migliore offerto}$;

□ sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale;

□ delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente le motivazioni dei punteggi attribuiti: dovrà essere motivato ogni caso in cui, per ogni singolo requisito, si attribuisca un punteggio inferiore al punteggio massimo a disposizione.

Si evidenzia che:

- le offerte non rispondenti alle specifiche del disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- [M4]sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su un massimo di 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente. Tale valore minimo complessivo di 48 punti deve essere raggiunto prima della riparametrazione.

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che, abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

ART. 13 - SEDUTA PUBBLICA SUL MePA

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

□ In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse;

□ In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate;

□ In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche

richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate;

□ Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate;

□ In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

Dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria, l'Amministrazione darà notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione.

ART. 14 - GARANZIA A CORREDO DELLE OFFERTE (ART. 93 DEL CODICE DEI CONTRATTI): CAUZIONE PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. di conversione del D.L. 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.».

ART. 15 - CLAUSOLE DI AGGIUDICAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali sarà preferita la Ditta che avrà offerto un capitolato migliorativo e, in caso di ulteriore parità, si procederà con estrazione a sorte. Il contratto sarà affidato in caso di unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 c.12 del D.Lgs.n.50/2016, nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'amministrazione procederà all' eventuale attivazione del soccorso istruttorio utilizzando la Piattaforma del MePA. sezione "Comunicazioni".

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 18 - INCOMPATIBILITA' NEI RAPPORTI DI LAVORO – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001 16-ter si evidenzia che “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 19 – STRUMENTI DI TUTELA

Ai sensi del Dlgs 104 del 02 luglio 2010 art 133 comma e, competente a ricevere il ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con sede a Torino in Via Confienza n. 1, Codice postale: 10121 Paese: ITALIA Indirizzo Internet: (URL) <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.e.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento le cui modalità sono riepilogate nel registro delle attività di trattamento dei dati reperibile al seguente link <https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>.

ART. 21 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

