



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10

Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

P. iva 07305160017

Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22

www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE A FAVORE DEI CITTADINI DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

Art. 1- PREMESSE

Con determina a contrarre n. 167 del 05 Giugno 2020, il Consorzio dei Servizi Socioassistenziali del Chierese, di seguito solo Consorzio, ha predisposto l'affidamento del servizio di Educativa territoriale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'ambito dei servizi socio assistenziali indicati nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016. Si applica, pertanto, l'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 - CPV 85312400-3.

La procedura di scelta del contraente avverrà con l'ausilio di procedure informatiche tramite piattaforma raggiungibile al seguente link <https://servizisocialichieri.traspare.com> previa registrazione. L'intera procedura è descritta nell' allegato – Manuale operativo gara telematica.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei 25 comuni consorziati .

CIG 833007535A CUI 7305160017201800001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Monica Rossi Brina.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- 1) Capitolato d'appalto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara,

- 4) Manuale operativo gara telematica,
- 5) Manuale operativo iscrizione Piattaforma.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del Committente sul sito all'indirizzo <https://www.servizisocialichieri.it> e sulla piattaforma <https://servizisocialichieri.traspare.com>

2.2 Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti sulla piattaforma <https://servizisocialichieri.traspare.com> entro nove giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://servizisocialichieri.traspare.com> Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollocssac@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Educativa Territoriale in favore dei cittadini residenti nell'ambito del territorio del Consorzio.

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizio che può essere correttamente espletato solo nel suo complesso.

L'importo complessivo presunto per l'intero periodo dell'Appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo (48 mesi), ammonta ad €. 1.774.151,00 conteggiato come segue:

- 1) € 640.055,50 I.V.A. esclusa, per i servizi educativi territoriali per il biennio **1/08/2020 – 31/07/2022;**

- € 1.280.111,00 Iva esclusa per l'intero periodo, pari a mesi 48, qualora si proceda al rinnovo per ulteriori 24 mesi;

2) €247.020,00 I.V.A. esclusa, per i servizi educativi nell'ambito del Reddito di Cittadinanza, a valere sulla quota servizi del fondo per il contrasto della povertà, soggetto a fatturazione separata per il biennio **1/08/2020 – 31/07/2022**

- € 494.040,00 IVA esclusa per l'intero periodo, pari a mesi 48, qualora si proceda al rinnovo per ulteriori 24 mesi;

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni due, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio del servizio, se di data anteriore

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni, anche di anno in anno, previa valutazione positiva del servizio svolto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del codice dei contratti pubblici la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 5 - OGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa. Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria.

Sempre per le A.T.I., i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

ART. 6 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del Servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

L'istanza, su carta resa legale, redatta in lingua italiana utilizzando il DGUE dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore).

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analoghi registri equivalenti degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il Consorzio acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Conseguimento negli ultimi tre esercizi finanziari di un fatturato di impresa specifico nella gestione dei servizi oggetto del presente bando, non inferiore all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice Poperatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esperienza specifica nel settore: aver prestato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per conto di Pubbliche Amministrazioni almeno un servizio nel settore oggetto dell'appalto di durata non inferiore ai 12 mesi per un importo almeno pari a quello posto a base di gara. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con un buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;

b) Disporre di un'ideale struttura tecnico-organizzativa atta a garantire una eccellente esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato d'Appalto

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, il Consorzio accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

d) Avere personale qualificato ed in possesso dei titoli per poter eseguire il servizio nel rispetto degli standard gestionali e di tutte le norme vigenti in materia.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto 6.4 lettera a dovrà essere posseduto per intero da uno dei soggetti costituenti il raggruppamento in caso di RTI.

Art. 7 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applicano, a pena di esclusione, le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Nella presente procedura di gara non è ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 9 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19 Maggio 2020.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma TRASPARE, PREVIA REGISTRAZIONE, raggiungibile al seguente *link* <https://servizisocialichieri.traspares.com> secondo le modalità indicate all'allegato – Manuale Operativo Gara Telematica **entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.**

I partecipanti alla gara dovranno predisporre le seguenti *buste virtuali* nella piattaforma di cui sopra:

- 1) Documentazione amministrativa
- 2) Offerta tecnica
- 3) Offerta economica

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

10.1 Busta virtuale della “Documentazione amministrativa” firmata digitalmente dal legale rappresentante e contenente:

a) domanda di partecipazione alla gara attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: numero e data iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita, nominativo del legale rappresentante,
nonché

di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIAA tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro nel quale l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 98 del D.Lgs. 50/2016;

b) dichiarazione integrativa al DGUE nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, attestante:

- 1) Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 D,Lgs. 50/2016;
- 2) Di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- 3) Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 4) **di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;**
- 5) Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

6) Di impegnarsi, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, al fine di garantire la stabilità di rapporto educativo con i soggetti fruitori del servizio, ad assicurare la continuità lavorativa del personale assunto in base ai precedenti affidamenti, mantenendone inalterati il livello giuridico ed economico;

7) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Elettronico fornito dalla Piattaforma Traspare;

d) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

e) Cauzione provvisoria dell'importo di **€.35.483,02 (trentacinquemilaquattrocentoottantatre/02)** (2% del valore stimato dell'appalto) da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato di Appalto. Qualora il concorrente non abbia presentato la cauzione provvisoria ovvero presenti una cauzione di un importo inferiore o priva di una delle caratteristiche tra quelle indicate, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione la cauzione provvisoria deve essere, comunque, stata costituita entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e decorrere da tale data diversamente il concorrente interessato sarà escluso dalla gara. Le garanzie fidejussorie sia provvisoria che definitiva devono essere conformi al modello approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 18 gennaio 2018, allegato A.

f) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

se già costituiti:

- mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

se non ancora costituiti:

- atto di impegno compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

10.2 Busta virtuale OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di aggiudicazione di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del Servizio al fine di assegnare i relativi punteggi e deve contenere la seguente documentazione:

a) Offerta progettuale – qualità del servizio offerto:

Progetto di gestione del servizio;

Servizi migliorativi o aggiuntivi.

B.1) Progetto di gestione del servizio

Il progetto dovrà essere redatto, utilizzando la traccia “Schema progetto di gestione del servizio” Allegato B1) al Capitolato, in un numero massimo non superiore ad 8 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) escluse eventuali tabelle e/o allegati;

B.2) Servizi migliorativi o aggiuntivi

Per la descrizione del presente elemento di valutazione il concorrente dovrà utilizzare la traccia “Servizi migliorativi o aggiuntivi” di cui all’ Allegato B2) al Capitolato, in un numero massimo di 2 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) escluse eventuali tabelle e/o allegati.

All’offerta tecnica è allegata una dichiarazione vincolante sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell’offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell’appalto.

Tutti gli elaborati sopra descritti contenuti nella busta virtuale “Offerta tecnica” devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi di cui al comma 2 lettere b), c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016) l’offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall’Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016) l’offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B) “Offerta Tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all’interno della Busta virtuale “Offerta economica”.

10.3 Busta virtuale OFFERTA ECONOMICA

Nell’Offerta dovrà essere inserita:

a)l’offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana, deve esprimere il prezzo in Euro (€), in cifre ed in lettere, al netto dell’IVA (con decimali fino alla terza cifra) e il

corrispondente al prezzo (in cifre e in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

- b) una dichiarazione, nella quale sono evidenziati** i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali dell'espletamento del servizio, all'utile d'impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o capitolato speciale d'appalto; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non deve riguardare persona da nominare.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45 comma 2 lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzio.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A) OFFERTA PROGETTUALE – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO – Max 80 punti

I punteggi saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e sub criteri:

B.1) Progetto di gestione del servizio

Max punti 70

	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	DESCRIZIONE DEI SUB ELEMENTI	PUNTI ASEGNAIBILI
1	Il progetto dei servizi educativi: dall'analisi del bisogno all'intervento	Approccio teorico di riferimento del Servizio. Analisi dei bisogni. Obiettivi generali e specifici. Descrizione e caratteristiche delle attività.	0-10
2	Metodologia generale dell'intervento	Approccio alla rete dei servizi, lavoro di rete e di comunità lavoro interprofessionale e lavoro di equipe Approccio e metodologia della comunicazione -valutazione e rendicontazione.	0-10
3	Metodologia del progetto individualizzato	Dalla presa in carico alla definizione dei bisogni/problemi Definizione, obiettivi dell'intervento e progettualità Metodologia del lavoro educativo a tutela dei minori e sostegno alla genitorialità, anche nel rapporto con le AA. GG Metodologia relativa alla costruzione del progetto personalizzato a favore delle persone con disabilità, in riferimento alla normativa generale	0-20

		Fasi di elaborazione, coinvolgimento della famiglia e dell'interessato, strumenti adottati nella definizione del progetto personalizzato a favore delle persone con disabilità Dispositivi tecnici, strumenti di lavoro professionale	
<u>4</u>	Coordinamento tecnico e supervisione degli interventi	Presenza e curriculum del coordinatore Metodologia del lavoro di equipe Presenza e modalità della supervisione agli operatori	0-10
<u>5</u>	Flessibilità ed organizzazione	Organizzazione dell'orario di lavoro in relazione agli ambiti Organizzazione delle sostituzioni Modalità di risposta alle urgenze Sicurezza e privacy	0-10
<u>6</u>	Aggiornamento e formazione	Temi proposti Monte ore Organizzazione delle proposte	0-10

B.2) Servizi migliorativi o aggiuntivi

Max 10 punti

Elemento	Oggetto della Valutazione	Punteggi attribuibili
Proposta n. 1 Attività aggiuntiva Max 5 Punti	Coerenza della proposta progettuale in riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • Ai soggetti destinatari degli interventi della Rete dei servizi educativi; • al coinvolgimento della comunità locale; • alla costruzione di visibilità dei servizi educativi. 	0-5

Proposta n. 2	Coerenza della proposta progettuale in riferimento:	
Attività aggiuntiva	<ul style="list-style-type: none"> • Ai soggetti destinatari degli interventi della Rete dei servizi educativi; 	0-5
Max 5 Punti	<ul style="list-style-type: none"> • al coinvolgimento della comunità locale; • alla costruzione di visibilità dei servizi educativi. 	

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su massimo 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: B.1) e B.2).

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula;
- proporzionalità con l'oggetto dell'appalto;
- non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Aggiudicatrice sono le seguenti:

- ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40

□ nel caso in cui le valutazioni non siano all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio;

□ RIPARAMETRAZIONE PER SUB-CRITERI: se nessuna ditta ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione, il massimo del sub-punteggio a disposizione (per esempio: max 40,00), all'offerta che ha ottenuto il sub-punteggio maggiore (per esempio 26) sarà assegnato il valore del punteggio massimo previsto e alle altre ditte i valori dei punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del sub-criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 40,00)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 26,00).

- si sommano quindi i sub-punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente;
- qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (80 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X= punteggio massimo x punteggio ottenuto/ punteggio migliore offerto;**
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale;
- delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente le motivazioni dei punteggi attribuiti: dovrà essere motivato ogni caso in cui, per ogni singolo requisito, si attribuisca un punteggio inferiore al punteggio massimo a disposizione.

Si evidenzia che:

- le offerte non rispondenti alle specifiche del disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su un massimo di 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente. Tale valore minimo complessivo di 48 punti deve essere raggiunto prima della riparametrazione.

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che, abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

L'OFFERTA ECONOMICA – Max 20 punti, da redigersi sulle apposite schede di cui agli allegati 6 e 6.1

B) OFFERTA ECONOMICA

Deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve essere predisposta sulla scorta delle prestazioni da fornire, più ampiamente descritte nel Capitolato d'Appalto.

Nella formulazione dell'offerta, la Ditta dovrà specificare:

Il prezzo globale per la durata dell'appalto, IVA esclusa, con separata evidenziazione del prezzo orario, sul quale si calcherà il miglior prezzo rispetto al costo orario posto a base di gara e cioè € 23,00. Il costo orario indicato nell'offerta economica dovrà essere indicato scomponibile in: costo base del lavoro costi di gestione – e/o costi di coordinamento. (Max punti 20/100).

L'attribuzione del punteggio al parametro prezzo si effettuerà attribuendo il valore massimo di 20/100 al ribasso che determinerà l'offerta economica più vantaggiosa per la gestione del Servizio, e più precisamente attraverso la seguente formula:

Proporzionalità inversa (interdipendente)

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo) } PE = P_{\text{Emax}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P}$$

Dove

- P_{Emax} = massimo punteggio attribuibile
- P_{min} = prezzo più basso
- P = valore offerto

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

ART. 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07/07/2020 alle ore 10,00 presso la sede operativa del Consorzio in Chieri (TO) Strada Valle Pasano n. 54 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nella prima seduta si procederà con l'apertura della busta virtuale della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta il RUP procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio richiamata all'art 11 del presente disciplinare;
- d) ammissione alla fase successiva delle ditte la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione motivata delle stesse;

- e) trasmissione alla Commissione aggiudicatrice delle risultanze della seduta e della Documentazione tecnica delle ditte ammesse alla successiva fase della gara.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non superiore a cinque membri, esperti nello specifico settore a cui si afferisce l'oggetto del contratto.

Nell'attuale fase transitoria fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale presso l'ANAC di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione è nominata dalla stazione appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'atto di nomina dei componenti la Commissione fissa il termine finale per la chiusura delle operazioni. Tale termine può, su richiesta del Presidente, essere prorogato una volta sola per giustificati motivi, quali il rilevante numero delle offerte presentate o la complessità di valutazione delle stesse.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Si applicano ai commissari, e ai segretari, le cause di astensione previste dall'art. 77, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Consorzio pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sulla piattaforma la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 15 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, procede alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità conformemente a quanto stabilito all'art. 12.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, a mezzo PEC, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

La Commissione dei suoi lavori redige verbale sottoscritto da tutti i suoi componenti.

La Commissione ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

A valutazione conclusa la Commissione trasmette al R.U.P. l'esito dei lavori.

Il Presidente della Commissione convoca la seduta pubblica deputata alla valutazione delle offerte economiche (Seduta pubblica di aggiudicazione) che si terrà nella data e luogo comunicati **nel profilo del Committente e nella Piattaforma Traspare.**

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) lettura del verbale di valutazione qualitativa e dei punteggi attribuiti;
- b) apertura dell'offerte economiche delle ditte partecipanti ammesse e rilevazione dei prezzi offerti;
- c) attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito all'art 12;
- d) somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione al soggetto candidato che avrà conseguito il punteggio totale più elevato;
- e) eventuale individuazione della soglia di anomalia.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro Legali Rappresentanti o delegati con atto scritto.

ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE e AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

In successiva seduta riservata la Commissione di aggiudicazione verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni con le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame di documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 e 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e sono così riassunte:

- I) **proposta** di aggiudicazione: individuazione da parte della Commissione di aggiudicazione del soggetto migliore offerente (verbale Commissione);
- II) **aggiudicazione**: approvazione con determinazione dirigenziale della proposta di aggiudicazione;

III) **efficacia** dell'aggiudicazione: con la verifica, tramite acquisizione documentale, dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e presuntivamente esistenti;

IV) **stipulazione del contratto**: divenuta efficace l'aggiudicazione, **e decorsi 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni dall'efficacia.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha presentato un'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione;
- nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Il controllo dei requisiti viene svolto attraverso il sistema AVCPASS.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

La stazione appaltante, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione viene approvata ai sensi dell'art. 33, comma 1 del dlgs 50/2016 con determinazione non superiore ai 5 giorni. Tale termine decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato, completo di tutti gli allegati (tra cui i verbali di gara e il verbale della commissione di aggiudicazione) sul sito internet della stazione appaltante e pertanto visionabile dai soggetti interessati.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara la stazione appaltante provvede all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'ANAC per i provvedimenti previsti dall'art. 83, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, **entro dieci giorni** dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Consortile e sottoscrivere il contratto **entro sessanta giorni**.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Consorzio entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00). Il Consorzio comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione Consortile chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a venti giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Le spese di contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di Legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi.

Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro quindici giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO D'APPALTO E D I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

ART. 20 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.