

## **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ART. 5 COMMA 2 D.LGS. 33/2013)**

Si tratta di una nuova e più estesa forma di accesso civico, che dà diritto a chiunque di accedere anche ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni che non siano soggetti ad obbligo di pubblicazione, con esclusione di alcune categorie di atti e informazioni quali, ad esempio, quelli relativi alla sicurezza pubblica, alla difesa militare, alla conduzione di indagini.

### **Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato**

La domanda di accesso generalizzato

1. non deve essere motivata ed è gratuita; deve però identificare chiaramente i dati, le informazioni o i documenti richiesti;
2. deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (tel 011.9427136)
  - a mani con allegata copia del documento di identità se l'istanza non viene firmata innanzi all'impiegato addetto
  - a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollocssac@pec.it](mailto:protocollocssac@pec.it) oppure a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [segreteria@cssac.it](mailto:segreteria@cssac.it), in entrambi i casi con allegata copia del documento di identità
  - a mezzo fax 011.9427022 con allegata copia del documento di identità
3. deve essere indirizzata al Responsabile di Area che detiene i dati o i documenti oggetto di istanza. Questo l'elenco delle Aree in cui è strutturato attualmente il Consorzio:
  - Direzione/Area Economico-Finanziaria
  - Area Integrativa
  - Area Territoriale

Il modulo di istanza è reperibile sul sito internet del Consorzio, nella sezione "Altri contenuti-accesso civico".

Il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, con provvedimento espresso e motivato del Responsabile di Area che detiene i dati o i documenti.

Tale diritto di accesso è tutelato, anche a livello disciplinare, dalla legge (D.Lgs. 33/2013).