

ACCESSO CIVICO SEMPLICE (ART. 5 COMMA 1 D.LGS. 33/2013)

Tale forma di accesso dà diritto a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata totalmente o parzialmente omessa la loro pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio, ancorché prevista come obbligo dalla Legge.

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice

La richiesta

1. non deve essere motivata ed è gratuita; deve però identificare chiaramente i dati, le informazioni o i documenti richiesti;
2. deve essere indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, identificato con il Direttore del Consorzio;
3. deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (tel 011.9427136)
 - a mani con allegata copia del documento di identità se l'istanza non viene firmata innanzi all'impiegato addetto
 - a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollocssac@pec.it oppure a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@cssac.it, in entrambi i casi con allegata copia del documento di identità
 - a mezzo fax 011.9427022 con allegata copia del documento di identità

Il modulo di istanza è reperibile sul sito internet del Consorzio, nella sezione "Altri contenuti-accesso civico".

Entro trenta giorni dalla sua presentazione il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si pronuncia sulla richiesta:

- ⇒ o procedendo alla pubblicazione sul sito e alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e del collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- ⇒ o, qualora quanto richiesto sia già stato pubblicato, indicando il relativo collegamento telematico.

Tale diritto di accesso è tutelato, anche a livello disciplinare, dalla legge (D.Lgs. 33/2013).

Titolare del potere sostitutivo (attivabile nei casi di ritardo o di mancata risposta) è il Segretario consortile Dott. Daniele Palermi (protocollocssac@pec.it - tel. 011.9427136).