

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

ASSEMBLEA GENERALE

Seduta in data 23/11/2009

N. 20 del Registro

OGGETTO: Deliberazione di Assemblea Consortile n. 23 del 19/12/2002 avente ad oggetto: Approvazione del "Regolamento per le forniture e servizi in economia". Modifica.

L'anno duemilanove, addì ventitre del mese di novembre alle ore 17,30 nella sede del Consorzio, in Chieri - vicolo Albussano 4.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto.

L'Assemblea Consortile si è riunita in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano presenti e assenti i Signori:

COMUNE	SINDACO PRO-TEMPORE	QUOTE	
ALBUGNANO (AT)	Delegato: Giovanni GOLA	1	Presente
ANDEZENO (TO)	NOSENGO Emanuelita	1	Assente
ARIGNANO (TO)	Delegato: Rosella VITTONI	1	Presente
BALDISSERO TORINESE (TO)	CORINTO Carlo	3	Presente
BERZANO SAN PIETRO (AT)	Delegato: Elvio GORINO	1	Presente
BUTTIGLIERA D'ASTI (AT)	Roberto BECHIS	1	Presente
CAMBIANO (TO)	Dlegato: Annelisa LESINA	4	Presente
CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)	MUSSO Giorgio	3	Assente
CERRETO D'ASTI (AT)	SAINI Mario Angelo	1	Assente
CHIERI (TO)	LANCIONE Francesco	19	Presente
ISOLABELLA (TO)	COLOMBATTO Silvia	1	Presente
MARENTINO (TO)	COCHIS Gian Luigi	1	Assente
MOMBELLO DI TORINO (TO)	BERRUTO Claudio	1	Assente
MONCUCCO TORINESE (TO)	GRANDE Nicola	1	Assente
MONTALDO TORINESE (TO)	Delegato: Roberto GOLA	1	Presente
MORIONDO TORINESE (TO)	Delegato: Giulio AIASSA	1	Presente
PASSERANO MARMORITO (AT)	BRUNA Silvana Domenica	1	Assente
PAVAROLO (TO)	BOSSI Sergio	1	Presente
PECETTO TORINESE (TO)	PIZZO Adriano	3	Presente
PINO D'ASTI (AT)	Delegato: Elena D'INGEO	1	Presente
PINO TORINESE (TO)	BIGLIA Andrea	5	Assente
POIRINO (TO)	Delegato: Delfina NOVARA	6	Presente
PRALORMO (TO)	Delegato: Giovanna SCAGLIA	1	Presente
RIVA PRESSO CHIERI (TO)	GILLIO Lodovico	3	Presente
SANTENA (TO)	Delegato: TRIMBOLI	6	Assente

Assume la Presidenza il Sig. Carlo CORINTO. Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio dott. Daniele PALERMITI.

E' altresì presente il Direttore del Consorzio dr.ssa Raffaella GUERCINI.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, i cui atti sono depositati nella segreteria del Consorzio, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

Seduta del 23/11/2009

Verbale n. 20

OGGETTO: Deliberazione di Assemblea Consortile n. 23 del 19/12/2002 avente ad oggetto: Approvazione del "Regolamento per le forniture e servizi in economia". Modifica.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 19/12/2002 con la quale è stato approvato il "Regolamento per le forniture e servizi in economia".

Rilevato l'intendimento dell'amministrazione consortile, nel rispetto dei limiti di legge, di elevare i limiti di importo e l'ambito delle prestazioni in economia previste nel richiamato regolamento al fine di semplificare ed accelerare le relative procedure di affidamento;

Ritenuto a tal fine necessario ampliare l'ambito di applicazione del suddetto regolamento, apportandone al testo le seguenti modifiche:

- Art. 4, comma 1: le parole "di importo di € 50.000" sono sostituite dalle seguenti: *"di importo di € 206.000"*.
- Art 5, comma 1: dopo la lettera t) viene inserita la *lettera u)* del seguente tenore *"Tutti i servizi descritti all'allegato IIA del D. Lgs. n. 163/2006"*.
- Art. 6, comma 1: le parole "fino a 10.000" sono sostituite dalle seguenti: *"fino a € 20.000"*.
- Art. 6, comma 6: le parole "da € 10.000 e fino al limite di importo di € 50.000" sono sostituite dalle seguenti: *"da € 20.000 e fino al limite di importo di € 206.000"*.
- Art. 7, comma 2: viene così sostituito: *"Per le forniture ed i servizi di ammontare superiore ai € 20.000,00 e fino ai € 50.000,00, con esclusione dell'IVA, il cottimo fiduciario è disciplinato mediante apposita scrittura privata semplice. Per importi superiori ai € 50.000,00 e fino al limite di € 206.000,00, con esclusione dell'IVA, mediante stipula di contratto in forma pubblica amministrativa. Detti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito."*

Ritenuta la competenza dell'Assemblea ai sensi dell'art. 8, comma 1, n. 15 dello Statuto;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12/04/2006 e s.m.i.;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene espresso il seguente parere:

- favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella GUERCINI

Dato atto che la votazione effettuata in forma palese espressa per alzata di mano, ha dato il seguente risultato, accertato e proclamato dal Presidente:

rappresentanti presenti	n. 16	pari a quote n. 58
rappresentanti votanti	n. 16	pari a quote n. 58
rappresentanti astenuti	n. /	pari a quote n. /
voti favorevoli	n. 16	pari a quote n. 58
voti contrari	n. /	pari a quote n. /

DELIBERA

Per quanto in premesso esposto:

- 1) Di approvare le modifiche al "Regolamento per le forniture e servizi in economia" così come analiticamente indicate in premessa dando atto che a seguito di tali modifiche il testo coordinato è quello che risulta dal documento che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dichiarare, con successiva favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs,vo 18.08.2000 n. 267.

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
DEL CHIERESE**

**REGOLAMENTO PER LE FORNITURE E SERVIZI IN
ECONOMIA**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi, di seguito per brevità unitariamente intesi sotto il termine di "**interventi**".

Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia

1. Fermo restando quanto previsto all'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 e s.m., l'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;
 - b. a cottimo fiduciario;
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
3. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

Art. 3 - Responsabili del servizio e del procedimento

1. L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta nei limiti del "budget" assegnato al responsabile del servizio interessato che può affidarla al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità di prezzi stessi in sedi di offerta.

Art. 4 – Limiti di applicazione

1. Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di 206.000 € con esclusione dell'IVA.
2. Per le forniture e i servizi da eseguirsi in economia si eseguono le procedure di cui al successivo art.6.
3. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.

Art. 5 - Forniture e servizi in economia

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi e forniture per uffici e servizi consortili o, comunque, a carico del Consorzio:
 - a. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e

per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;

- b. partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, di amministratori e dipendenti;
- c. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- d. divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- e. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- f. lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- g. lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi consortili;
- h. spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza;
- i. spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi consortili;
- j. acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;
- k. polizze di assicurazione;
- l. provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti
- m. fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi dei centri diurni e residenziali per le mense, per il funzionamento di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- n. provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;
- o. spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- p. spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
- q. acquisto di mobili e attrezzature per gli uffici e i vari servizi;
- r. servizi di vigilanza e sicurezza per immobili, mobili o servizi consortili;
- s. spese per indagini, studi, rilevazioni;
- t. spese per attività di supporto agli interventi socio educativi (laboratori di informatica, attività riabilitative, sportive, ecc...)
- u. tutti i servizi descritti all'allegato IIA del D. Lgs. N. 163/2006.

2. Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'articolo 4, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi.

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

- c. acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d. eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo.

Art.6 – Ordinazioni in economia

1. Per le forniture e i servizi di ammontare fino a 20.000 €, con esclusione dell'IVA, l'ordinazione fatta a terzi è disposta attraverso "buoni d'ordine", sottoscritti dal responsabile del servizio o in sua assenza da chi legalmente lo sostituisca, contenenti il riferimento al presente regolamento, al competente intervento di bilancio e al capitolo di PEG.
 2. Il buono d'ordine sarà valido solo se controfirmato dal responsabile del servizio finanziario o in sua assenza da chi legalmente lo sostituisca, che attesterà il visto di copertura finanziaria.
 3. L'ordinativo costituirà impegno di spesa sugli appositi stanziamenti di bilancio e sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.
 4. L'ordinativo potrà essere predisposto dal responsabile del servizio, sotto la sua diretta personale responsabilità, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, tenuto ciò nondimeno conto dei seguenti criteri di massima:
 - rotazione
 - territorialità
 - favorevoli precedenti esperienze
 - prezzi più competitivi
- Detti criteri orientativi trovano applicazione salvo il caso in cui la nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, l'urgenza o il sopravvenire di impellenti ed improrogabili esigenze di ordine pubblico, rendano cogente il ricorso a persone o imprese specifiche.
5. Degli ordinativi dovrà essere tenuta nota in apposito registro, a cura del servizio che cura gli acquisti di beni e servizi in economia.
 6. Per le forniture ed i servizi di ammontare da 20.000 € e fino al limite di importo di 206.000 €, con esclusione dell'IVA, l'ordinazione fatta a terzi è disposta con apposita lettera previa adozione da parte del responsabile di servizio di competente provvedimento determinativo di aggiudicazione, costituente il relativo impegno di spesa.

Art. 7 – Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario le amministrazioni richiedono almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
2. Per le forniture ed i servizi di ammontare superiore ai 20.000 € e fino ai 50.000 €, con esclusione dell'IVA, il cottimo fiduciario è disciplinato mediante apposita scrittura privata semplice. Per

importi superiori ai 50.000 € e fino al limite di 206.000 €, con esclusione dell'IVA, mediante stipula di contratto in forma pubblica amministrativa. Detti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

3. Nei casi e per gli importi di cui al comma 1 del precedente art.6, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi, l'ordinazione fatta a terzi venendo disposta mediante "buoni d'ordine" nel rispetto delle modalità e criteri di cui ai commi da 1 a 5 del medesimo articolo.

Art. 8 – Scelta del contraente e mezzi di tutela

1. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.

2. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Art. 9 – Verifica della prestazione

1. I beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 10.000 €.

2. Il collaudo è eseguito secondo modalità stabilite dal competente responsabile di servizio e non può essere eseguito da coloro che hanno partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

Art.10 – Liquidazione, Pagamento delle spese

1. Le fatture di spesa relative alle forniture di beni e/o servizi sono sottoposte a liquidazione ai sensi delle norme dell'ordinamento contabile di cui al D. Lgs. n. 267/2000.

2. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Art.11 – Norme finali

1. Il presente regolamento diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

COMUNE DI

PROVINCIA DI:

BUONO DI ORDINAZIONE
SERVIZIO

N. del

Alla ditta

P. IVA/C. FISC.

N.B.: Tutte le fatture, lettere, offerte, ecc. devono essere indirizzate al Comune di **Mombello di Torino**. Ogni fattura deve portare il numero dell'ordine al quale si riferisce e non deve comprendere materiali elencati in altri ordini.

La fattura priva della COPIA PER IL FORNITORE, sarà respinta e rispedita al mittente.

si ordina la fornitura del materiale sotto specificato:
l'esecuzione del lavoro

[illegible]

LA CUI COPERTURA FINANZIARIA E' STATA ASSICURATA CON
DETERMINAZIONE DEL N.
SULL'INTERVENTO DEL BILANCIO
PER L'ESERCIZIO (IMPEGNO N.)

TOTALE IMPORTO
TRASPORTO IMBALLO
..... % IVA
TOTALE ORDINAZIONE

IMPORTO IMPEGNATO	Euro.....
ORDINI PRECEDENTI	Euro.....
ORDINE PRESENTE	Euro.....
TOTALE ORDINI	Euro.....
IMPEGNO RESIDUO	Euro.....

Epoca di consegna
 Merce da consegnare al Servizio
 con bolla o fattura di accompagnamento, indicando chiaramente il numero del
 presente ordine.

Il Responsabile del Servizio