

AREA	Area	ANNO 20_	
SERVIZIO			
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Categoria	<i>Categoria</i>		
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)</i>	<i>tipologia</i>		

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				60%			
		Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Risponde alle attese BUONO	Superiore alle attese PIÙ CHE BUONO	Nettamente superiore alle attese OTTIMO	
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Apporto al raggiungimento degli obiettivi attraverso le proprie competenze e capacità personali									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	25	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie competenze relazionali									
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno quantitativo (tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	60	0,00				0,00%			
Motivazione del valutatore sui risultati:									
da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni									

AREA	Area
SERVIZIO	
DIPENDENTE	Nome Cognome
Categoria	Categoria
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo

ANNO
20_

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							40%
		1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	9								0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi									
Comunicazione e capacità relazionale con i superiori									
Disponibilità alla collaborazione con tutti gli uffici									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	8								0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7								0,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza									
Capacità di razionalizzazione dei processi									
Orientamento alla qualità dei servizi	7								0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO e nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9								0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta									
Precisione e puntualità nel segnalare in anticipo le necessità extralavorative con motivazione									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	40	0,00					0,00%		

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Motivazioni del valutatore sui risultati:

da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni